



**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

972

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 53. sjednice održane 26.4.2016. godine, na prijedlog Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 109. sjednici, održanoj 25.7.2017. godine, donijelo je

**ODLUKU
O UPRAVLJANJU SOFTVERSKOM IMOVINOM U
UPOTREBI I STANDARDIZACIJI KORISNIČKOG
SOFTVERA U INSTITUCIJAMA
BOSNE I HERCEGOVINE**

**Član 1.
(Predmet)**

Ovom Odlukom daju se smjernice institucijama Bosne i Hercegovine, korisnicima Pretplatničkog ugovora, koji se zaključuje između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Predsjedništva Bosne i Hercegovine i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: institucije), korporacije Microsoft Ireland Operations Limited (u daljnjem tekstu: Microsoft) i ovlaštenih partnera korporacije Microsoft (u daljnjem tekstu: ovlašteni partner), a kako slijedi:

- a) o upravljanju softverskom imovinom na zakonit i etičan način,
- b) o standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine, zasnovanog na prihvaćenim i propisanim standardima, te na principima otvorenosti i učešća u donošenju standarda, poštovanjem globalnog pristupa i najboljih praksi u ovoj oblasti i
- c) o upravljanju uslugama Microsoft Premier Support (u daljnjem tekstu: Premier podrška) u cilju što efikasnije, efektivnije i ekonomičnije iskorištenosti predmetne podrške.

Član 2.

(Softverska imovina)

Softversku imovinu čine licence koje su predmet Pretplatničkog ugovora koji se zaključuje na trogodišnji period između institucija, Microsofta i ovlaštenih partnera (u daljnjem tekstu: Pretplatnički ugovor).

Član 3.

(Djelokrug primjene)

- (1) Ova Odluka primjenjuje se na sve institucije korisnice Pretplatničkog ugovora (u daljnjem tekstu: korisnik).
- (2) Izuzetno, radne stanice koje ne ispunjavaju minimalne hardverske zahtjeve za instaliranje utvrđenog standardiziranog softvera ili za radne stanice specijalističke namjene, ova Odluka se neće primjenjivati.

Član 4.

(Kontakt osoba korisnika)

- (1) Korisnik je dužan imenovati kontakt osobu odgovornu za pravilno i efikasno izvršavanje odredbi Pretplatničkog ugovora iz člana 2. ove Odluke, o čemu donosi rješenje o imenovanju.
- (2) Korisnik je dužan Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) dostaviti obavijest o imenovanju kontakt osobe, sa naznačenom e-mail adresom i brojem telefona imenovane kontakt osobe.
- (3) U slučaju promjene, odnosno razrješenja prethodno imenovane kontakt osobe korisnika, korisnik je dužan imenovati novu kontakt osobu korisnika i o tome odmah obavijesti Ministarstvo, a najkasnije u roku od sedam dana od dana promjene kontakt osobe.
- (4) Kontakt osoba korisnika treba da ima završen tehnički fakultet informatičkog usmjerenja i imenuje se iz reda stalno zaposlenih državnih službenika korisnika.

- (5) Ukoliko korisnik nema stalno zaposlenog državnog službenika koji ispunjava uvjete iz stava 4 ovoga člana, za kontakt osobu korisnika može se imenovati stalno zaposlen državni službenik koji posjeduje potrebna znanja i vještine u cilju izvršenja zaduženja iz člana 5. ove Odluke.

Član 5.

(Dužnosti i obaveze kontakt osobe korisnika)

Kontakt osoba korisnika zadužena je za:

- (1) podnošenje zahtjeva Ministarstvu za dodjelu licenci za Microsoft proizvode koji su predmet Pretplatničkog ugovora, radi provjere i odobrenja, na obrascu čija je forma propisana i data u Prilogu broj 1, koji čini sastavni dio ove Odluke;
- (2) preuzimanje aktivacijskog ključa za predmetni Microsoft proizvod od kontakt osobe Ministarstva, na obrascu čija je forma propisana i data u Prilogu broj 2, koji čini sastavni dio ove Odluke;
- (3) preuzimanje Microsoft proizvoda sa portala Microsoft sistem centra za količinsko licenciranje (VLSC);
- (4) pravilnu instalaciju preuzetog Microsoft proizvoda, aktivaciju preuzetog Microsoft proizvoda, kao i za sigurno čuvanje i pohranjivanje aktivacijskog ključa za preuzeti Microsoft proizvod;
- (5) vođenje uredne evidencije o licencama za Microsoft proizvode koje korisnici posjeduju, evidencije o uređajima na kojima je urađena instalacija i aktivacija Microsoft proizvoda, kao i evidencije o urađenim nadogradnjama na postojećim instaliranim Microsoft proizvodima;
- (6) deinstalacije Microsoft proizvoda u slučaju stavljanja van upotrebe ili otpisa kvalifikovane radne stanice ili servera na kojem je urađena instalacija i aktivacija Microsoft proizvoda;
- (7) izradu plana nabavke licenci za Microsoft proizvode za trogodišnji period koji dostavlja Ministarstvu, najkasnije u roku od šest mjeseci prije isteka trenutno važećeg Pretplatničkog ugovora, a koji je odobren od rukovodioca, na obrascu čija je forma propisana i data u Prilogu broj 3, koji čini sastavni dio ove Odluke;
- (8) dostavljanje inventurnih brojeva kvalifikovanih radnih stanica i servera na kojima je urađena instalacija i aktivacija preuzetog Microsoft proizvoda, u roku od dva mjeseca od datuma preuzimanja Microsoft proizvoda, na elektronsku adresu kontakt osobe Ministarstva, na obrascu čija je forma propisana i data u Prilogu broj 4, koji čini sastavni dio ove Odluke;
- (9) dostavljanje pregleda aktiviranih licenci za preuzete Microsoft proizvode, brojno stanje radnih stanica, laptopa i fizičkih servera u upotrebi, svakih šest mjeseci od datuma stupanja na snagu Pretplatničkog ugovora, na obrascu čija je forma propisana i data u Prilogu broj 5, koji čini sastavni dio ove Odluke;
- (10) informiranje svih zaposlenih o dodatnim pogodnostima koje nudi Pretplatnički ugovor u cilju što efikasnije iskorištenosti istog;
- (11) izradu plana obuka iz oblasti IT u skladu sa odredbama ugovora o Premier podršci;
- (12) izradu plana aktivnosti za Premier podršku na godišnjem nivo i dostavljanje istih kontakt osobi Ministarstva.

Član 6.

(Kontakt osoba Ministarstva)

- (1) U okviru Pretplatničkog ugovora imenuje se kontakt osoba Ministarstva koja je zadužena za tehničko provođenje Pretplatničkog ugovora (u daljnjem tekstu: kontakt osoba Ministarstva).

- (2) Kontakt osoba Ministarstva treba da ima završen tehnički fakultet informatičkog usmjerenja i imenuje se iz reda stalno zaposlenih državnih službenika Ministarstva.

- (3) Ukoliko Ministarstvo nema stalno zaposlenog državnog službenika koji ispunjava uvjete iz stava (2) ovoga člana, za kontakt osobu Ministarstva može se imenovati stalno zaposlen državni službenik koji posjeduje potrebna znanja i vještine u cilju izvršenja zaduženja iz člana 7. ove Odluke.

Član 7.

(Dužnosti i obaveze kontakt osobe Ministarstva)

Kontakt osoba Ministarstva zadužena je za:

- (1) davanje odobrenja kontakt osobi korisnika za preuzimanje Microsoft proizvoda sa Microsoft sistema centra za količinsko licenciranje;
- (2) vršenje isporuke aktivacijskog ključa kontakt osobi korisnika za preuzeti Microsoft proizvod u cilju aktivacije istog, ukoliko je za isti potreban aktivacijski ključ;
- (3) vođenje evidencije o preuzetim Microsoft proizvodima i aktivacijskim ključevima;
- (4) vođenje evidencije o ukupnom broju radnih stanica, prenosivih računara i servera korisnika koji su u upotrebi;
- (5) obavljanje poslova administracije Microsoft sistema centra za količinsko licenciranje, što podrazumijeva prijavu kontakt osoba korisnika u informacioni sistem, dodjelu korisničkih prava kontakt osobama korisnika, isporuku kodova za pristup Microsoft eLearning centru, isporuku kodova za pristup Microsoftovim bazama znanja i kodova za preuzimanje Microsoftovih proizvoda za korištenje na privatnim radnim stanicama zaposlenih (Home Use Program - HUP);
- (6) komuniciranje sa izabranim dobavljačem licenci za Microsoft proizvode u cilju što efikasnije i ekonomičnije realizacije Pretplatničkog ugovora;
- (7) osiguravanje mogućnosti dodatne instalacije, prema ustanovljenim pravilima korporacije Microsoft o korištenju licenciranih Microsoft proizvoda na kućnim računarima zaposlenika korisnika u slučajevima kada Microsoft proizvod omogućava instalaciju dodatne kopije na prenosivi ili kućni računar i pod uvjetom da oba koristi isti zaposlenik korisnika;
- (8) obavljanje poslova primarne kontakt osobe kada je u pitanju Premier podrška u skladu sa odredbama Ugovora o Premier podršci, što podrazumijeva izradu planova obuka, prosljeđivanje Microsoftovog znaka uzbune kontakt osobama korisnika i izradu plana aktivnosti za Premier podršku na osnovu zahtjeva koje je dostavio korisnik.

Član 8.

(Preuzimanje, instalacija i aktivacija Microsoft proizvoda)

- (1) Kontakt osoba korisnika popunjava elektronski obrazac zahtjeva za dodjelu licenci za Microsoft proizvod u skladu sa datim uputama za popunjavanje elektronskog obrasca i isti dostavlja na elektronsku adresu kontakt osobe Ministarstva.
- (2) Kontakt osoba Ministarstva obrađuje predmetni zahtjev te, ukoliko je traženi Microsoft proizvod raspoloživ, odobrava isti i dostavlja potvrdu o preuzimanju Microsoft proizvoda sa pripadajućim aktivacijskim ključem na elektronsku adresu kontakt osobe korisnika.
- (3) Kontakt osoba korisnika potpisuje potvrdu o preuzimanju Microsoft proizvoda i prvog dijela aktivacijskog ključa i dostavlja je na elektronsku adresu kontakt osobe Ministarstva.
- (4) Kontakt osoba Ministarstva, nakon zaprimanja potpisane Potvrde od kontakt osobe korisnika, dostavlja na elektron-

- sku adresu kontakt osobe korisnika drugi dio aktivacijskog ključa.
- (5) Kontakt osoba korisnika dostavlja pregled inventurnih brojeva kvalifikovanih radnih stanica i servera na kojima je instaliran i aktiviran Microsoft proizvod na obrascu iz Priloga broj 4.
 - (6) Kontakt osoba korisnika je dužna nakon preuzimanja odobrenog Microsoft proizvoda sa VLSC-a isti instalirati i aktivirati na kvalifikovanim radnim stanicama.
 - (7) Ukoliko kontakt osoba korisnika preuzme, instalira i uradi aktivaciju Microsoft proizvoda bez prethodno dobijenog odobrenja od kontakt osobe Ministarstva, protiv iste se pokreće disciplinski postupak.

Član 9.

(Microsoft Premier podrška)

- (1) Kontakt osoba korisnika na elektronsku adresu kontakt osobe Ministarstva upućuje zahtjev za uslugu Premier podrške na obrascu čija je forma propisana u Prilogu broj 6, koji čini sastavni dio ove Odluke.
- (2) Kontakt osoba Ministarstva, u cilju realizacije, obrađeni zahtjev iz stava (1) ovog člana prosljeđuje Microsoft BiH.
- (3) Korisnik u saradnji sa Microsoft BiH izrađuje Projektni zadatak za traženu uslugu.
- (4) Projektni zadatak iz stava (3) ovog člana mora biti napisan na jednom od tri jezika i dva pisma u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (5) Korisnik upućuje akt Ministarstvu sa Projektnim zadatkom na odobravanje.
- (6) Kontakt osoba Ministarstva obrađuje zaprimljeni akt i isti odobrava samo u slučaju ukoliko je plaćanje usluge predviđene Projektnim zadatkom osigurano iz odobrenih finansijskih sredstava za Premier podršku i obavještenje o odobrenju realizacije Projektnog zadatka dostavlja na elektronsku adresu kontakt osobe korisnika.
- (7) Za svaku odobrenu uslugu Premier podrške korisnik je obavezan sačiniti izvještaj o uredno urađenom poslu i isti dostaviti Ministarstvu.
- (8) Ukoliko Microsoft BiH Projektnim zadatkom u dijelu koji se odnosi na finansiranje za traženu uslugu Premier podrške zahtijeva dodatna finansijska sredstva, zahtjev korisnika će biti odbijen i tražena usluga se može realizirati iz vlastitih budžetskih sredstava korisnika.
- (9) Ukoliko korisnik planira realizaciju određenih IT projekata koji se realiziraju upotrebom Microsoft rješenja i proizvoda, dužni su obaviti konsultacije sa Ministarstvom u cilju pribavljanja informacija o mogućnosti realizacije istih iz finansijskih sredstava osiguranih za Premier podršku.

Član 10.

(Dostupnost softverske dokumentacije krajnjim korisnicima)

- (1) Original i kopija Pretplatničkog ugovora o količinskom licenciranju sa korporacijom Microsoft, kao i original i kopija Ugovora o Premier podršci sa Microsoft BiH nalaze se u Ministarstvu.
- (2) Dokumenti o uvjetima korištenja Microsoft proizvoda se nalaze na web stranici korporacije Microsoft: www.microsoft.com.
- (3) Kontakt osoba Ministarstva dostavlja kopiju Pretplatničkog ugovora i ugovora o Premier podršci na elektronske adrese kontakt osobama korisnika.

- (4) Ministarstvo čuva originalnu dokumentaciju o isporučenim Microsoft proizvodima i pripadajućim licencama za iste, te dokumentaciju o realiziranim Projektnim zadacima odobrenim kroz Premier podršku.

Član 11.

(Objava na web stranici)

- (1) Ministarstvo na svojoj web stranici www.mkt.gov.ba objavljuje specifikaciju važećih standardiziranih Microsoft proizvoda za kvalifikovane radne stanice korisnika.
- (2) Objava iz stava (1) ovog člana se vrši u zadnjem kvartalu tekuće godine za svaku narednu godinu.
- (3) Korisnik je obavezan na svojim kvalifikovanim radnim stanicama, izuzimajući radne stanice iz člana 3. stav (2) ove Odluke, instalirati važeći standardizirani Microsoft proizvod prema specifikaciji važećih standardiziranih Microsoft proizvoda iz stava (1) ovoga člana.

Član 12.

(Neovlašteno kopiranje kompjuterskog softvera)

- (1) Kopiranje kompjuterskog softvera zaštićenog autorskim pravima nije dozvoljeno, izuzev kada to odobri proizvođač softvera.
- (2) Izrada, nabavka i kopiranje nelicenciranog kompjuterskog softvera predstavlja težu povredu službene dužnosti.
- (3) Protiv zaposlenika institucije korisnika koji napravi, nabavi ili koristi nelicencirane kopije kompjuterskog softvera, pokreće se disciplinski postupak.

Član 13.

(Interne i eksterne kontrole)

- (1) U cilju zaštite svog ugleda i ulaganja u kompjuterski softver, kontakt osoba korisnika ima pravo vršiti unutrašnju kontrolu kako bi se spriječila eventualna proizvodnja ili korištenje neovlaštenih kopija kompjuterskog softvera.
- (2) Kontakt osoba Ministarstva, uz prethodnu najavu korisniku, ima pravo uvida u način korištenja preuzetih Microsoft proizvoda od strane korisnika, a u cilju poštovanja pravila licenciranja.
- (3) O izvršenom uvidu iz stava (2) ovog člana, kontakt osoba Ministarstva sačinjava izvještaj i daje preporuke koje dostavlja korisniku na dalje postupanje.
- (4) U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju preuzetih Microsoft proizvoda, Ministarstvo izvještava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Član 14.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o upravljanju softverskom imovinom u upotrebi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/13) i Odluka o standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/13).

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 195/17
25. jula 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

PRILOG 1

ZAHTEV ZA DOBIJELU LICENCE ZA MICROSOFT PROIZVOD

Naziv Microsoft proizvoda:	
Verzija:	
Broj potrebnih licenci:	
Naziv institucije:	
Ime kontakt osobe:	
Prezime kontakt osobe:	
Datum podnošenja zahtjeva:	
Napomena:	

UPUTE ZA POPUNJAVANJE ELEKTRONSKOG OBRASCA

U Outlook expressu kliknuti na ikonicu „Reply“ i u obrascu popuniti sljedeće podatke:

Naziv Microsoft proizvoda: *Upisuje se tačan naziv Microsoft proizvoda koji se pretinzima sa VLS-C-a*

Verzija: *Upisuje se tačna verzija Microsoft proizvoda koji se pretinzima sa VLS-C-a*

Broj potrebnih licenci: *Upisuje se količina Microsoft proizvoda za koji se traži licence*

Naziv institucije: *Upisuje se tačan naziv institucije koja podnosi zahtjev za davanje licence*

Ime i prezime kontakt osobe: *Upisuje se ime i prezime imenovane kontakt osobe u ime institucije*

Datum podnošenja zahtjeva: *Upisuje se datum podnošenja zahtjeva koji mora biti u formatu 99.99.9999 (bez tačke iza godine)*

Napomena:

Upisuje se podatak o tome da li se radi o novoj Microsoft licenci ili o uprgrade Microsoft licenci na postojeću verziju

Kliknuti na ikonicu „Send“

NAPOMENA

Za svaki Microsoft proizvod popunjava se zaseban elektronski obrazac

PRILOG 2

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA
Sektor za komunikacije i informatizaciju
Odsjek za informatizaciju

Sarajevo, *datum*

**POTVRDA O PREUZIMANJU MICROSOFT PROIZVODA SA PRIPADAJUĆIM
AKTIVACIJSKIM KLJUČEM**

Naziv institucije
Ime i prezime kontakt osobe: e-mail kontakt osobe
Broj telefona kontakt osobe
Adresa institucije (ulica i broj, broj pošte)

Grupa: *naziv grupe kojoj pripada zahtijevani Microsoft proizvod*
Licenca: *naziv licence prema tenderskoj dokumentaciji*
MS proizvod: *naziv Microsoft proizvoda*
Key: *ključ u formatu XXXXX-12345-67891-23456-XXXX*
Tip ključa: *MAK / KMS*
Vrsta licence: *Full / Upgrade*
Finansiranje: *MKP / Institucija iz vlastitih budžetskih sredstava*
Preuzete licence: *broj preuzetih licenci*
Datum preuzimanja: *datum Rok za dostavljanje inventurnih brojeva: datum*

PRAVNI OSNOV:
Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, u ime Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, zaključilo je *datum* sodine na period od tri godine Enterprise ugovor o preplati (Enterprise Subscription Agreement – ESA) sa „Microsoft Ireland Operations Limited“, Okvirni sporazum za nabavku Microsoft licenci za potrebe institucija Bosne i Hercegovine sa *naziv dobavljača*.
Prilikom nabavke, instalacije i održavanja Microsoft proizvoda Institucija je u obavezi postupiti u skladu sa „Odlukom o upravljanju softverskom imovinom u upotrebi i standardizaciji konsitnečkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine“ *broj Službenog glasnika BiH*.

NAPOMENA:
Aktivacijski ključ za isporučeni Microsoft proizvod namijenjen je isključivo za upotrebu Vaše institucije. Vi ste odgovorni da Vaš aktivacijski ključ bude siguran. Ne pokazuje Vaš aktivacijski ključ za isporučeni Microsoft proizvod bilo kojim neovlaštenim osobama. Strogo je zabranjena daljnja distribucija aktivacijskog ključa.

Kontakt osoba Ministarstva: *Ime i prezime* *potpis*

Kontakt osoba institucije: *Ime i prezime* *potpis*

PRILOG 3

PLAN NABAVKE MICROSOFT LICENCI ZA PERIOD datumi DO datumi

Institucija: naziv institucije
 Kontakt osoba: ime i prezime kontakta osobe
 e-mail: e-mail kontakt osobe
 Telefon: broj telefona kontakta osobe
 Adresa: adresa institucije

	RAČUNARSKA OPREMA		
	<i>Radna stanica</i>	<i>Laptop</i>	<i>Server</i>
	<u>Prethodno stanje</u>	<u>količina</u>	<u>količina</u>
	<u>Trenutno stanje</u>	<u>količina</u>	<u>količina</u>

Licenca	Preuzete licence	Iskorištene licence	PLAN (datum – datum)		
			1. godina	2. godina	3. godina
Plan nabavke MS licenci koje su preuzete u prethodnom ugovornom periodu					

Plan nabavke MS licenci koje nisu bile predmet nabavke u prethodnom ugovornom periodu					

NAPOMENA KORISNIKA:
 Datum: _____
 Ime i prezime kontakta osobe _____ (potpis)

NAPOMENA:
 Ukoliko podaci ne budu dostavljeni u ostavljenom roku, nabavka će se uraditi prema trenutnom stanju Microsoft licenci koje je Institucija preuzela u proteklom ugovornom periodu – kolona: Preuzete licence

PRILOG 4

PREGLED INVENTURNIH BROJEVA KVALIFIKOVANIH RADNIH STANICA I SERVERA NA KOJIMA JE INSTALIRAN I AKTIVIRAN PREUZETI MICROSOFT PROIZVOD

Institucija: naziv institucije
 Kontakt osoba: ime i prezime kontakta osobe
 e-mail: e-mail kontakt osobe
 Telefon: broj telefona kontakta osobe
 Adresa: adresa institucije

Licenca: _____
 MS proizvod: _____
 Vrsta licence: _____
 Preuzeto: _____
 Datum: _____

Rok za dostavljanje inventurnih brojeva: datum

INVENTURNI BROJEVI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Datum: _____
 Ime i prezime kontakta osobe _____ (potpis)

NAPOMENA:
 Kontakt osoba Ministarstva dostavlja obrazac kontakta osobi Institucije u skladu sa članom 7. stav (8) Odluke o upravljanju softverskom imovinom u upotrebi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine, koja popunjava tabelu INVENTURNI BROJEVI, te isti potpisuje i dostavlja na elektronsku adresu kontakte osobe Ministarstva.

RUKOVODILAC INSTITUCIJE

Datum: _____
 Ime i prezime kontakta osobe _____ (potpis)

PRILOG 5

PREGLED AKTIVIRANIH LICENCI ZA PREUZETE MICROSOFT PROIZVODE

Institucija: naziv institucije
 Kontakt osoba: ime i prezime kontakt osobe
 e-mail: e-mail kontakt osobe
 Telefon: broj telefona kontakt osobe
 Adresa: adresa institucije

	RAČUNARSKA OPREMA	
	<i>Radna stanica</i>	<i>Laptop</i>
<i>Predhodno stanje</i>	<i>kolčina</i>	<i>kolčina</i>
<i>Novo stanje</i>	<i>kolčina</i>	<i>kolčina</i>

Licenca (a)	Datum (b)	Preuzeto (c)	Aktivacija (d)	Razlika (d-e)	Tip (e)	Finansiranje (f)
<u>naziv licence prema tenderskoj dokumentaciji</u>						
<u>naziv Microsoft proizvoda</u>		<i>ukupno</i>				
<u>naziv licence prema tenderskoj dokumentaciji</u>						
<u>naziv Microsoft proizvoda</u>		<i>ukupno</i>				

NAPOMENA:

Datum: _____ ime i prezime kontakt osobe _____ (potpis)

NAPOMENA:
 Kontakt osoba Ministarstva popunjava kolone RAČUNARSKA OPREMA – Predhodno stanje, Licenca, Datum, Tip i Finansiranje i dostavlja obrazac kontakt osobi Institucije u skladu sa članom 7. stav (9) (Duznosti i obaveze kontakt osobe), koja popunjava kolone RAČUNARSKA OPREMA – Novo stanje, Aktivacija i Razlika, te isti popisuje i dostavlja na elektronsku adresu kontakt osobe Ministarstva.

U koloni Aktivacija upisuje se broj aktiviranih licenci za preuzete Microsoft proizvode. U koloni Razlika upisuje se razlika između preuzetih i aktiviranih licenci.

PRILOG 6

ZAHTEJEV ZA ODOBRENJE MICROSOFT PREMIER PODRŠKE

Institucija: _____
 Kontakt osoba: _____
 e-mail: _____
 Telefon: _____
 Adresa: _____

Naziv projekta: _____
 Opis projekta: _____

Pečetak: _____
 Završetak: _____

Potrebnosti Microsoft proizvodi za realizaciju projekta: _____
 Pečetak: _____
 Završetak: _____

Datum: _____ ime i prezime kontakt osobe _____ (potpis)

NAPOMENA:
 Kontakt osoba Ministarstva dostavlja popunjen obrazac kontakt osobi Ministarstva u skladu sa članom 10. stav (1) (Microsoft Premier podrška) Odluke o upravljanju softverskom inovacijom u upotrebi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine s 53. sjednice održane 26. 4. 2016. godine, na prijedlog Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 109. sjednici, održanoj 25. 7. 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU
O UPRAVLJANJU SOFTVERSKOM IMOVINOM U
UPOTREBI I STANDARDIZACIJI KORISNIČKOG
SOFTVERA U INSTITUCIJAMA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Članak 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom daju se smjernice institucijama Bosne i Hercegovine, korisnicama Pretplatničkog ugovora, koji se zaključuje između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Predsjedništva Bosne i Hercegovine i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: institucije), korporacije Microsoft Ireland Operations Limited (u daljnjem tekstu: Microsoft) i ovlaštenih partnera korporacije Microsoft (u daljnjem tekstu: ovlašteni partner), a kako slijedi:

- a) o upravljanju softverskom imovinom na zakonit i etičan način,
- b) o standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine, zasnovanog na prihvaćenim i propisanim standardima, te na principima otvorenosti i sudjelovanja u donošenju standarda, poštovanjem globalnog pristupa i najboljih praksi u ovoj oblasti i
- c) o upravljanju uslugama Microsoft Premier Support (u daljnjem tekstu: Premier podrška) u cilju što efikasnije, efektivnije i ekonomičnije iskorištenosti predmetne podrške.

Članak 2.

(Softverska imovina)

Softversku imovinu čine licencije koje su predmet Pretplatničkog ugovora koji se zaključuje na trogodišnje razdoblje između institucija, Microsofta i ovlaštenih partnera (u daljnjem tekstu: Pretplatnički ugovor).

Članak 3.

(Djelokrug primjene)

- (1) Ova Odluka primjenjuje se na sve institucije korisnice Pretplatničkog ugovora (u daljnjem tekstu: korisnik).
- (2) Izuzetno, radne stanice koje ne ispunjavaju minimalne hardverske zahtjeve za instaliranje utvrđenog standardiziranog softvera ili za radne stanice specijalističke namjene, ova Odluka se neće primjenjivati.

Članak 4.

(Kontakt osoba korisnika)

- (1) Korisnik je dužan imenovati kontakt osobu odgovornu za pravilno i efikasno izvršavanje odredbi Pretplatničkog ugovora iz članka 2. ove Odluke, o čemu donosi rješenje o imenovanju.
- (2) Korisnik je dužan Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) dostaviti obavijest o imenovanju kontakt osobe, s naznačenom e-mail adresom i brojem telefona imenovane kontakt osobe.
- (3) U slučaju promjene, odnosno razrješenja prethodno imenovane kontakt osobe korisnika, korisnik je dužan imenovati novu kontakt osobu korisnika i o tome odmah obavijesti Ministarstvo, a najkasnije u roku od sedam dana od dana promjene kontakt osobe.

- (4) Kontakt osoba korisnika treba imati završen tehnički fakultet informatičkog usmjerenja i imenuje se iz reda stalno zaposlenih državnih službenika korisnika.
- (5) Ukoliko korisnik nema stalno zaposlenog državnog službenika koji ispunjava uvjete iz stavka 4 ovoga članka, za kontakt osobu korisnika može se imenovati stalno zaposlen državni službenik koji posjeduje potrebna znanja i vještine u cilju izvršenja zaduženja iz članka 5. ove Odluke.

Članak 5.

(Dužnosti i obveze kontakt osobe korisnika)

Kontakt osoba korisnika zadužena je za:

- (1) podnošenje zahtjeva Ministarstvu za dodjelu licencija za Microsoft proizvode koji su predmet Pretplatničkog ugovora, radi provjere i odobrenja, na obrascu čija je forma propisana i dana u Privitku broj 1, koji čini sastavni dio ove Odluke;
- (2) preuzimanje aktivacijskog ključa za predmetni Microsoft proizvod od kontakt osobe Ministarstva, na obrascu čija je forma propisana i dana u Privitku broj 2, koji čini sastavni dio ove Odluke;
- (3) preuzimanje Microsoft proizvoda s portala Microsoft sustav centra za količinsko licenciranje (VLSC);
- (4) pravilnu instalaciju preuzetog Microsoft proizvoda, aktivaciju preuzetog Microsoft proizvoda, kao i za sigurno čuvanje i pohranjivanje aktivacijskog ključa za preuzeti Microsoft proizvod;
- (5) vođenje uredne evidencije o licencijama za Microsoft proizvode koje korisnici posjeduju, evidencije o uređajima na kojima je urađena instalacija i aktivacija Microsoft proizvoda, kao i evidencije o urađenim nadogradnjama na postojećim instaliranim Microsoft proizvodima;
- (6) deinstalacije Microsoft proizvoda u slučaju stavljanja izvan uporabe ili otpisa kvalificirane radne stanice ili servera na kojem je urađena instalacija i aktivacija Microsoft proizvoda;
- (7) izradu plana nabave licencija za Microsoft proizvode za trogodišnje razdoblje koji dostavlja Ministarstvu, najkasnije u roku od šest mjeseci prije isteka trenutno važećeg Pretplatničkog ugovora, a koji je odobren od rukovoditelja, na obrascu čija je forma propisana i dana u Privitku broj 3, koji čini sastavni dio ove Odluke;
- (8) dostavljanje inventurnih brojeva kvalificiranih radnih stanica i servera na kojima je urađena instalacija i aktivacija preuzetog Microsoft proizvoda, u roku od dva mjeseca od datuma preuzimanja Microsoft proizvoda, na elektroničku adresu kontakt osobe Ministarstva, na obrascu čija je forma propisana i dana u Privitku broj 4, koji čini sastavni dio ove Odluke;
- (9) dostavljanje pregleda aktiviranih licencija za preuzete Microsoft proizvode, brojno stanje radnih stanica, laptopa i fizičkih servera u uporabi, svakih šest mjeseci od datuma stupanja na snagu Pretplatničkog ugovora, na obrascu čija je forma propisana i dana u Privitku broj 5, koji čini sastavni dio ove Odluke;
- (10) informiranje svih zaposlenih o dodatnim pogodnostima koje nudi Pretplatnički ugovor u cilju što efikasnije iskorištenosti istog;
- (11) izradu plana obuka iz oblasti IT sukladno odredbama ugovora o Premier podršci;
- (12) izradu plana aktivnosti za Premier podršku na godišnjoj razini i dostavljanje istih kontakt osobi Ministarstva.

Članak 6.

(Kontakt osoba Ministarstva)

- (1) U okviru Pretplatničkog ugovora imenuje se kontakt osoba Ministarstva koja je zadužena za tehničku provedbu

- Pretplatničkog ugovora (u daljnjem tekstu: kontakt osoba Ministarstva).
- (2) Kontakt osoba Ministarstva treba imati završen tehnički fakultet informatičkog usmjerenja i imenuje se iz reda stalno zaposlenih državnih službenika Ministarstva.
 - (3) Ukoliko Ministarstvo nema stalno zaposlenog državnog službenika koji ispunjava uvjete iz stavka (2) ovoga članka, za kontakt osobu Ministarstva može se imenovati stalno zaposlen državni službenik koji posjeduje potrebna znanja i vještine u cilju izvršenja zaduženja iz članka 7. ove Odluke.

Članak 7.

(Dužnosti i obveze kontakt osobe Ministarstva)

Kontakt osoba Ministarstva zadužena je za:

- (1) davanje odobrenja kontakt osobi korisnika za preuzimanje Microsoft proizvoda s Microsoft sustava centra za količinsko licenciranje;
- (2) vršenje isporuke aktivacijskog ključa kontakt osobi korisnika za preuzeti Microsoft proizvod u cilju aktivacije istog, ukoliko je za isti potreban aktivacijski ključ;
- (3) vođenje evidencije o preuzetim Microsoft proizvodima i aktivacijskim ključevima;
- (4) vođenje evidencije o ukupnom broju radnih stanica, prenosivih računara i servera korisnika koji su u uporabi;
- (5) obavljanje poslova administracije Microsoft sustava centra za količinsko licenciranje, što podrazumijeva prijavu kontakt osoba korisnika u informacijski sustav, dodjelu korisničkih prava kontakt osobama korisnika, isporuku kodova za pristup Microsoft eLearning centru, isporuku kodova za pristup Microsoftovim bazama znanja i kodova za preuzimanje Microsoftovih proizvoda za korištenje na privatnim radnim stanicama zaposlenih (Home Use Program - HUP);
- (6) komuniciranje s izabranim dobavljačem licencija za Microsoft proizvode u cilju što efikasnije i ekonomičnije realizacije Pretplatničkog ugovora;
- (7) osiguravanje mogućnosti dodatne instalacije, prema ustanovljenim pravilima korporacije Microsoft o korištenju licenciranih Microsoft proizvoda na kućnim računarima zaposlenika korisnika u slučajevima kada Microsoft proizvod omogućava instalaciju dodatne preslike na prenosivi ili kućni računar i pod uvjetom da oba koristi isti zaposlenik korisnika;
- (8) obavljanje poslova primarne kontakt osobe kada je u pitanju Premier podrška sukladno odredbama Ugovora o Premier podršci, što podrazumijeva izradu planova obuka, prosljeđivanje Microsoftovog znaka uzbune kontakt osobama korisnika i izradu plana aktivnosti za Premier podršku na temelju zahtjeva koje je dostavio korisnik.

Članak 8.

(Preuzimanje, instalacija i aktivacija Microsoft proizvoda)

- (1) Kontakt osoba korisnika popunjava elektronički obrazac zahtjeva za dodjelu licencija za Microsoft proizvod sukladno danim uputama za popunjavanje elektroničkog obrasca i isti dostavlja na elektroničku adresu kontakt osobe Ministarstva.
- (2) Kontakt osoba Ministarstva obrađuje predmetni zahtjev te, ukoliko je traženi Microsoft proizvod raspoloživ, odobrava isti i dostavlja potvrdu o preuzimanju Microsoft proizvoda s pripadajućim aktivacijskim ključem na elektroničku adresu kontakt osobe korisnika.
- (3) Kontakt osoba korisnika potpisuje potvrdu o preuzimanju Microsoft proizvoda i prvog dijela aktivacijskog ključa i dostavlja je na elektroničku adresu kontakt osobe Ministarstva.

- (4) Kontakt osoba Ministarstva, nakon zaprimanja potpisane Potvrde od kontakt osobe korisnika, dostavlja na elektroničku adresu kontakt osobe korisnika drugi dio aktivacijskog ključa.
- (5) Kontakt osoba korisnika dostavlja pregled inventurnih brojeva kvalificiranih radnih stanica i servera na kojima je instaliran i aktiviran Microsoft proizvod na obrascu iz Privitka broj 4.
- (6) Kontakt osoba korisnika je dužna nakon preuzimanja odobrenog Microsoft proizvoda s VLSC-a isti instalirati i aktivirati na kvalificiranima radnim stanicama.
- (7) Ukoliko kontakt osoba korisnika preuzme, instalira i uradi aktivaciju Microsoft proizvoda bez prethodno dobivenog odobrenja od kontakt osobe Ministarstva, protiv iste se pokreće disciplinski postupak.

Članak 9.

(Microsoft Premier podrška)

- (1) Kontakt osoba korisnika na elektroničku adresu kontakt osobe Ministarstva upućuje zahtjev za uslugu Premier podrške na obrascu čija je forma propisana u Privitku broj 6, koji čini sastavni dio ove Odluke.
- (2) Kontakt osoba Ministarstva, u cilju realizacije, obrađeni zahtjev iz stavka (1) ovog članka prosljeđuje Microsoft BiH.
- (3) Korisnik u suradnji s Microsoft BiH izrađuje Projektni zadatak za traženu uslugu.
- (4) Projektni zadatak iz stavka (3) ovog članka mora biti napisan na jednom od tri jezika i dva pisma u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini.
- (5) Korisnik upućuje akt Ministarstvu s Projektnim zadatkom na odobravanje.
- (6) Kontakt osoba Ministarstva obrađuje zaprimljeni akt i isti odobrava samo u slučaju ukoliko je plaćanje usluge predviđene Projektnim zadatkom osigurano iz odobrenih finansijskih sredstava za Premier podršku i obavještenje o odobrenju realizacije Projektnog zadatka dostavlja na elektroničku adresu kontakt osobe korisnika.
- (7) Za svaku odobrenu uslugu Premier podrške korisnik je obavezan sačiniti izvješće o uredno urađenom poslu i isto dostaviti Ministarstvu.
- (8) Ukoliko Microsoft BiH Projektnim zadatkom u dijelu koji se odnosi na financiranje za traženu uslugu Premier podrške zahtijeva dodatna finansijska sredstva, zahtjev korisnika će biti odbijen i tražena usluga se može realizirati iz vlastitih proračunskih sredstava korisnika.
- (9) Ukoliko korisnik planira realizaciju određenih IT projekata koji se realiziraju uporabom Microsoft rješenja i proizvoda, dužni su obaviti konzultacije s Ministarstvom u cilju pribavljanja informacija o mogućnosti realizacije istih iz finansijskih sredstava osiguranih za Premier podršku.

Članak 10.

(Dostupnost softverske dokumentacije krajnjim korisnicima)

- (1) Izvornik i preslika Pretplatničkog ugovora o količinskom licenciranju s korporacijom Microsoft, kao i izvornik i preslika Ugovora o Premier podršci s Microsoft BiH nalaze se u Ministarstvu.
- (2) Dokumenti o uvjetima korištenja Microsoft proizvoda se nalaze na web stranici korporacije Microsoft: www.microsoft.com.
- (3) Kontakt osoba Ministarstva dostavlja presliku Pretplatničkog ugovora i ugovora o Premier podršci na elektroničke adrese kontakt osobama korisnika.
- (4) Ministarstvo čuva izvornu dokumentaciju o isporučanim Microsoft proizvodima i pripadajućim licencijama za iste,

te dokumentaciju o realiziranim Projektnim zadacima odobrenim kroz Premier podršku.

Članak 11.

(Objava na web stranici)

- (1) Ministarstvo na svojoj web stranici www.mkt.gov.ba objavljuje specifikaciju važećih standardiziranih Microsoft proizvoda za kvalificirane radne stanice korisnika.
- (2) Objava iz stavka (1) ovog članka se vrši u zadnjem kvartalu tekuće godine za svaku narednu godinu.
- (3) Korisnik je obvezan na svojim kvalificiranim radnim stanicama, izuzimajući radne stanice iz članka 3. stavak (2) ove Odluke, instalirati važeći standardizirani Microsoft proizvod prema specifikaciji važećih standardiziranih Microsoft proizvoda iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 12.

(Neovlašteno preslikavanje kompjuterskog softvera)

- (1) Preslikavanje kompjuterskog softvera zaštićenog autorskim pravima nije dozvoljeno, izuzev kada to odobri proizvođač softvera.
- (2) Izrada, nabava i preslikavanje nelicenciranog kompjuterskog softvera predstavlja težu povredu službene dužnosti.
- (3) Protiv zaposlenika institucije korisnika koji napravi, nabavi ili koristi nelicencirane preslike kompjuterskog softvera, pokreće se disciplinski postupak.

Članak 13.

(Interne i eksterne kontrole)

- (1) U cilju zaštite svog ugleda i ulaganja u kompjuterski softver, kontakt osoba korisnika ima pravo vršiti unutarnju

kontrolu kako bi se spriječila eventualna proizvodnja ili korištenje neovlaštenih preslika kompjuterskog softvera.

- (2) Kontakt osoba Ministarstva, uz prethodnu najavu korisniku, ima pravo uvida u način korištenja preuzetih Microsoft proizvoda od strane korisnika, a u cilju poštovanja pravila licenciranja.
- (3) O izvršenom uvidu iz stavka (2) ovog članka, kontakt osoba Ministarstva sačinjava izvješće i daje preporuke koje dostavlja korisniku na daljnje postupanje.
- (4) U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju preuzetih Microsoft proizvoda, Ministarstvo izvještava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Članak 14.

(Prestanak vrijednosti)

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da vrijedi Odluka o upravljanju softverskom imovinom u uporabi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/13) i Odluka o standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/13).

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 195/17
25. srpnja 2017. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, v. r.

PRIVITAK 1
ZAHTEJ ZA DODJELU LICENCIJE ZA MICROSOFT PROIZVOD

Naziv Microsoft proizvoda:	
Verzija:	
Broj potrebnih licencija:	
Naziv institucije:	
Ime kontakt osobe:	
Prezime kontakt osobe:	
Datum podnošenja zahtjeva:	
Napomena:	

UPUTE ZA POPUNJAVANJE ELEKTRONIČKOG OBRASCA

U Outlook expresu kliknuti na ikonicu „Reply“ i u obrascu popuniti sljedeće podatke:

Naziv Microsoft proizvoda: *Upisuje se točan naziv Microsoft proizvoda koji se preuzima s VLSC-a*

Verzija: *Upisuje se točna verzija Microsoft proizvoda koji se preuzima s VLSC-a*

Broj potrebnih licencija: *Upisuje se količina Microsoft proizvoda za koji se traži licencija*

Naziv institucije: *Upisuje se točan naziv institucije koja podnosi zahtjev za dodjelu licencije*

Ime i prezime kontakt osobe: *Upisuje se ime i prezime imenovane kontakt osobe u ime institucije*

Napomena:

Upisuje se podatak o tome da li se radi o novoj Microsoft licenci ili o upravedu Microsoft licencije na postojeću verziju

Kliknuti na ikonicu „Send“

NAPOMENA

Za svaki Microsoft proizvod popunjava se zaseban elektronički obrazac

PRIVITAK 2

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA

Sektor za komunikacije i informatizaciju
Odsjek za informatizaciju

Sarajevo, *datum*

POTVRDA O PREUZIMANJU MICROSOFT PROIZVODA S PRIPADAJUĆIM

AKTIVACIJSKIM KLJUČEM

Naziv institucije	
Ime i prezime kontakt osobe: e-mail kontakt osobe	
Broj telefona kontakt osobe	
Adresa institucije (ulica i broj, broj pošte)	

Skupina: *naziv skupine kojoj pripada zahijevan Microsoft proizvod*

Licencija: *naziv licencije prema tenderskoj dokumentaciji*

MS proizvod: *naziv Microsoft proizvoda*

Key: *ključ u formatu XXXXX-12345-67891-23456-XXXXX*

Tip ključa: *MAK / KMS*

Vrsta licencije: *Full / Upgrade*

Financiranje: *MKP / Institucija (iz vlastitih proračunskih sredstava)*

Preuzete licencije: *broj preuzetih licencija*

Datum preuzimanja: *datum. Rok za dostavljanje inventurnih brojeva: datum*

PRAVNI OSNOV:

Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, u ime Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, zaključilo je *datum* godine na razdoblje od tri godine Enterprise ugovor o preplati (Enterprise Subscription Agreement – ESA) s „Microsoft Ireland Operations Limited“, Okvrimi sporazum za nabavu Microsoft licencija za potrebe institucija Bosne i Hercegovine s *naziv dobavljača*

Prilikom nabave, instalacije i održavanja Microsoft proizvoda Institucija je u obvezi postupiti sukladno „Odluci o upravljanju softverskom imovinom u uporabi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine“ *broj Službenog glasnika BiH*.

NAPOMENA:

Aktivacijski ključ za isporučeni Microsoft proizvod namijenjen je isključivo za uporabu Vaše institucije. Vi ste odgovorni da Vaš aktivacijski ključ bude siguran. Ne pokazujte Vaš aktivacijski ključ za isporučeni Microsoft proizvod bilo kojim neovlaštenim osobama. Strogo je zabranjena daljnja distribucija aktivacijskog ključa.

Kontakt osoba Ministarstva: *ime i prezime*

poz/bis

Kontakt osoba institucije: *ime i prezime*

poz/bis

PRIVITAK 3

PLAN NABAVE MICROSOFT LICENCIJA ZA RAZDOBLJE datum DO datum

Institucija: _____
 Kontakt osoba: _____
 e-mail: _____
 Telefon: _____
 Adresa: _____

naziv institucije		RAČUNARSKA OPREMA	
ime i prezime kontakt osobe	e-mail kontakt osobe	Račna stanica	Laptop
Prethodno stanje		količina	količina
Trenutno stanje		količina	količina

Licencija	Preuzete licencije	Iskorištene licencije	PLAN (datum – datum)		
			1. godina	2. godina	3. godina
Plan nabave MS licencija koje su preuzete u prethodnom ugovornom razdoblju					

Plan nabave MS licencija koje nisu bile predmet nabave u prethodnom ugovornom razdoblju					

NAPOMENA KORISNIKA: _____

Krajnji rok za dostavu podataka: datum

NAPOMENA: *Ukoliko podaci ne budu dostavljeni u ostavljenom roku, nabava će se uraditi prema trenutnom stanju Microsoft licencija koje je Institucija preuzela u prethodnom ugovornom razdoblju – kolona: Preuzete licencije*

Datum: _____
 Ime i prezime kontakt osobe _____ (potpis)

RUKOVODITELJ INSTITUCIJE

PRIVITAK 4

PREGLED INVENTURNIH BROJEVA KVALIFICIRANIH RADNIH STANICA I SERVERA NA KOJIMA JE INSTALIRAN I AKTIVIRAN PREUZETI MICROSOFT PROIZVOD

Institucija: _____
 Kontakt osoba: _____
 e-mail: _____
 Telefon: _____
 Adresa: _____

naziv institucije	
ime i prezime kontakt osobe	e-mail kontakt osobe
broj telefona kontakt osobe	
adresa institucije	

Licencija: _____
 MS proizvod: _____
 Vrsta licencije: _____
 Preuzeto: _____
 Datum: _____

Rok za dostavljanje inventurnih brojeva: datum

INVENTURNI BROJEVI

Datum: _____ Ime i prezime kontakt osobe _____ (potpis)

NAPOMENA: *NAPOMENA: Ministarstva dostavlja obrazac kontakt osobi Institucije sukladno članku 7. stavak (8) Odluke o upravljanju softverskom inovinom u uporabi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine, koja popunjava tablicu INVENTURNI BROJEVI, te isti popunjava i dostavlja na elektroničku adresu kontakt osobe Ministarstva.*

PRIVITAK 5

PREGLED AKTIVIRANIH LICENCIJA ZA PREUZETE MICROSOFT PROIZVODE

Institucija: _____
 Kontakt osoba: _____
 e-mail: _____
 Telefon: _____
 Adresa: _____

naziv institucije ime i prezime kontakt osobe e-mail kontakt osobe	RAČUNARSKA OPREMA			
	Radna stanica	Laptop	Server	Server
broj telefona kontakt osobe	Prethodno stanje	Novo stanje	količina	količina
adresa institucije			količina	količina

Licencija (a)	Datum (b)	Preuzeto (c)	Aktivacija (d)	Razlika (d-c)	Tip (e)	Financiranje (f)
<u>naziv licencije prona tenderskoj dokumentaciji</u> naziv Microsoft proizvoda			ukupno			
<u>naziv licencije prona tenderskoj dokumentaciji</u> naziv Microsoft proizvoda			ukupno			

NAPOMENA: _____

Datum: _____ Ime i prezime kontakt osobe _____ (potpis)

NAPOMENA:
 Kontakt osoba Ministarstva popunjava kolone RAČUNARSKA OPREMA – Prethodno stanje, Licencija, Datum, Tip i Financiranje i dostavlja obrazac kontakt osobi Institucije sukladno članku 7. stavak (f) (Dužnost i obveze kontakt osobe), koja popunjava kolone RAČUNARSKA OPREMA – Novo stanje, Aktivacija i Razlika, te isti potpisuje i dostavlja na elektroničku adresu kontakt osobe Ministarstva.

U koloni Aktivacija upisuje se broj aktiviranih licencija za preuzete Microsoft proizvode. U koloni Razlika upisuje se razlika između preuzetih i aktiviranih licencija.

PRIVITAK 6

ZAHTEJEV ZA ODOBRENJE MICROSOFT PREMIER PODRŠKE

Institucija: _____
 Kontakt osoba: _____
 e-mail: _____
 Telefon: _____
 Adresa: _____

Naziv projekta: _____

Opis projekta: _____

kratak opis projekta s pregledom osnovnih aktivnosti

Potrebni Microsoft proizvodi (licencije) potrebni za realizaciju projekta

Microsoft proizvodi (licencije) potrebni za realizaciju projekta

Početak: _____
 Završetak: _____

planirani datum početka projekta
 planirani datum završetka projekta

Datum: _____ Ime i prezime kontakt osobe _____ (potpis)

NAPOMENA:
 Kontakt osoba korisnika dostavlja popunjen obrazac kontakt osobi Ministarstvu sukladno članku 10. stavak (1) (Microsoft Premier podrška) Odluke o upravljanju softverskom imovinom u uporabi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine.

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са закључком Савјета министара Босне и Херцеговине са 53. сједнице одржане 26. 4. 2016. године, на приједлог Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 109. сједници, одржаној 25.7.2017. године, донио је

ОДЛУКУ
О УПРАВЉАЊУ СОФТВЕРСКОМ ИМОВИНОМ У
УПОТРЕБИ И СТАНДАРДИЗАЦИЈИ КОРИСНИЧКОГ
СОФТВЕРА У ИНСТИТУЦИЈАМА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овом Одлуком дају се смјернице институцијама Босне и Херцеговине, корисницама Претплатничког уговора, који се закључује између Савјета министара Босне и Херцеговине, Предсједништва Босне и Херцеговине и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (у даљем тексту: институције), корпорације Microsoft Ireland Operations Limited (у даљем тексту: Microsoft) и овлашћених партнера корпорације Microsoft (у даљем тексту: овлашћени партнер), а како слиједи:

- а) о управљању софтверском имовином на законит и етичан начин,
- б) о стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине, заснованог на прихваћеним и прописаним стандардима, те на принципима отворености и учешћа у доношењу стандарда, поштовањем глобалног приступа и најбољих пракси у овој области и
- ц) о управљању услугама Microsoft Premier Support (у даљем тексту: Premier подршка) у циљу што ефикасније, ефективније и економичније искоришћености предметне подршке.

Члан 2.
(Софтверска имовина)

Софтверску имовину чине лиценце које су предмет Претплатничког уговора који се закључује на трогодишњи период између институција, Microsoftа и овлашћених партнера (у даљем тексту: Претплатнички уговор).

Члан 3.
(Дјелокруг примјене)

- (1) Ова Одлука примјењује се на све институције кориснице Претплатничког уговора (у даљем тексту: корисник).
- (2) Изузетно, радне станице које не испуњавају минималне хардверске захтјеве за инсталирање утврђеног стандардизованог софтвера или за радне станице специјалистичке намјене, ова Одлука се неће примјењивати.

Члан 4.
(Контакт лице корисника)

- (1) Корисник је дужан да именује контакт лице одговорно за правилно и ефикасно извршавање одредби Претплатничког уговора из члана 2. ове Одлуке, о чему доноси рјешење о именовану.
- (2) Корисник је дужан Министарству комуникација и транспорта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) доставити обавијест о именовану контакт лица, са назначеном имејл адресом и бројем телефона именованог контакт лица.
- (3) У случају промјене, односно разрјешења претходно именованог контакт лица корисника, корисник је дужан

да именује ново контакт лице корисника и о томе одмах обавијести Министарство, а најкасније у року од седам дана од дана промјене контакт лица.

- (4) Контакт лице корисника треба да има завршен технички факултет информатичког усмјерења и именује се из реда стално запослених државних службеника корисника.
- (5) Уколико корисник нема стално запосленог државног службеника који испуњава услове из става 4 овога члана, за контакт лице корисника може да се именује стално запослен државни службеник који посједује потребна знања и вјештине у циљу извршења задужења из члана 5. ове Одлуке.

Члан 5.

(Дужности и обавезе контакт лица корисника)

Контакт лице корисника задужено је за:

- (1) подношење захтјева Министарству за дојелу лиценци за Microsoft производе који су предмет Претплатничког уговора, ради провјере и одобрења, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 1, који чини саставни дио ове Одлуке;
- (2) преузимање активационог кључа за предметни Microsoft производ од контакт лица Министарства, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 2, који чини саставни дио ове Одлуке;
- (3) преузимање Microsoft производа са портала Microsoft систем центра за количинско лиценцирање (VLSC);
- (4) правилну инсталацију преузетог Microsoft производа, активацију преузетог Microsoft производа, као и за безбједно чување и похрањивање активационог кључа за преузети Microsoft производ;
- (5) вођење уредне евиденције о лиценцама за Microsoft производе које корисници посједују, евиденције о уређајима на којима је урађена инсталација и активација Microsoft производа, као и евиденције о урађеним надоградњама на постојећим инсталираним Microsoft производима;
- (6) деинсталацију Microsoft производа у случају стављања ван употребе или отписа квалификоване радне станице или сервера на којем је урађена инсталација и активација Microsoft производа;
- (7) израду плана набавке лиценци за Microsoft производе за трогодишњи период који доставља Министарству, најкасније у року од шест мјесеци прије истека тренутно важећег Претплатничког уговора, а који је одобрен од руководиоца, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 3, који чини саставни дио ове Одлуке;
- (8) достављање инвентурних бројева квалификованих радних станица и сервера на којима је урађена инсталација и активација преузетог Microsoft производа, у року од два мјесеца од датума преузимања Microsoft производа, на електронску адресу контакт лица Министарства, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 4, који чини саставни дио ове Одлуке;
- (9) достављање прегледа активираних лиценци за преузете Microsoft производе, бројно стање радних станица, лаптопа и физичких сервера у употреби, сваких шест мјесеци од датума ступања на снагу Претплатничког уговора, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 5, који чини саставни дио ове Одлуке;
- (10) информисање свих запослених о додатним погодностима које нуди Претплатнички уговор у циљу што ефикасније искоришћености истог;
- (11) израду плана обука из области ИТ у складу са одредбама уговора о Premier подршци;

- (12) израду плана активности за Premier подршку на годиšnjem ниво и достављање истих контакт лицу Министарства.

Члан 6.

(Контакт лице Министарства)

- (1) У оквиру Претплатничког уговора именује се контакт лице Министарства које је задужено за техничко провођење Претплатничког уговора (у даљем тексту: контакт лице Министарства).
- (2) Контакт лице Министарства треба да има завршен технички факултет информатичког усмјерења и именује се из реда стално запослених државних службеника Министарства.
- (3) Уколико Министарство нема стално запосленог државног службеника који испуњава услове из става (2) овога члана, за контакт лице Министарства може да се именује стално запослен државни службеник који посједује потребна знања и вјештине у циљу извршења задужења из члана 7. ове Одлуке.

Члан 7.

(Дужности и обавезе контакт лица Министарства)

Контакт лице Министарства задужено је за:

- (1) давање одобрења контакт лицу корисника за преузимање Microsoft производа са Microsoft система центра за количинско лиценцирање;
- (2) вршење испоруке активационог кључа контакт лицу корисника за преузети Microsoft производ у циљу активације истог, уколико је за исти потребан активациони кључ;
- (3) вођење евиденције о преузетим Microsoft производима и активационим кључевима;
- (4) вођење евиденције о укупном броју радних станица, преносивих рачунара и сервера корисника који су у употреби;
- (5) обављање послова администрације Microsoft система центра за количинско лиценцирање, што подразумева пријаву контакт лица корисника у информациони систем, додјелу корисничких права контакт лицима корисника, испоруку кодова за приступ Microsoft eLearning центру, испоруку кодова за приступ Microsoftovim базама знања и кодова за преузимање Microsoftovih производа за коришћење на приватним радним станицама запослених (Home Use Program - HUP);
- (6) комуницирање са изабраним добављачем лиценци за Microsoft производе у циљу што ефикасније и економичније реализације Претплатничког уговора;
- (7) обезбјеђивање могућности додатне инсталације, према установљеним правилима корпорације Microsoft о коришћењу лиценцираних Microsoft производа на кућним рачунарима запосленика корисника у случајевима када Microsoft производ омогућава инсталацију додатне копије на преносиви или кућни рачунар и под условом да оба користи исти запосленик корисника;
- (8) обављање послова примарног контакт лица када је у питању Premier подршка у складу са одредбама Уговора о Premier подршци, што подразумева израду планова обука, просљеђивање Microsoftovog знака узбуне контакт лицима корисника и израду плана активности за Premier подршку на основу захтјева које је доставио корисник.

Члан 8.

(Преузимање, инсталација и активација Microsoft производа)

- (1) Контакт лице корисника попуњава електронски формулар захтјева за додјелу лиценци за Microsoft производ у складу са датим упутама за попуњавање електронског

формулару и исти доставља на електронску адресу контакт лица Министарства.

- (2) Контакт лице Министарства обрађује предметни захтјев те, уколико је тражени Microsoft производ расположив, одобрава исти и доставља потврду о преузимању Microsoft производа са припадајућим активационим кључем на електронску адресу контакт лица корисника.
- (3) Контакт лице корисника потписује потврду о преузимању Microsoft производа и првог дијела активационог кључа и доставља је на електронску адресу контакт лица Министарства.
- (4) Контакт лице Министарства, након запримања потписане Потврде од контакт лица корисника, доставља на електронску адресу контакт лица корисника други дио активационог кључа.
- (5) Контакт лице корисника доставља преглед инвентурних бројева квалификованих радних станица и сервера на којима је инсталиран и активиран Microsoft производ на формулару из Прилога број 4.
- (6) Контакт лице корисника је дужно да након преузимања одобреног Microsoft производа са VLSC-а исти инсталира и активира на квалификованима радним станицама.
- (7) Уколико контакт лице корисника преузме, инсталира и уради активацију Microsoft производа без претходно добијеног одобрења од контакт лица Министарства, против истог се покреће дисциплински поступак.

Члан 9.

(Microsoft Premier подршка)

- (1) Контакт лице корисника на електронску адресу контакт лица Министарства упућује захтјев за услугу Premier подршке на формулару чија је форма прописана у Прилогу број 6, који чини саставни дио ове Одлуке.
- (2) Контакт лице Министарства, у циљу реализације, обрађени захтјев из става (1) овог члана просљеђује Microsoft БиХ.
- (3) Корисник у сарадњи са Microsoft БиХ израђује Пројектни задатак за тражену услугу.
- (4) Пројектни задатак из става (3) овог члана мора да буде написан на једном од три језика и два писма у званичној употреби у Босни и Херцеговини.
- (5) Корисник упућује акт Министарству са Пројектним задатком на одобравање.
- (6) Контакт лице Министарства обрађује запримљени акт и исти одобрава само у случају уколико је плаћање услуге предвиђене Пројектним задатком обезбијеђено из одобрених финансијских средстава за Premier подршку и обавјештење о одобрењу реализације Пројектног задатка доставља на електронску адресу контакт лица корисника.
- (7) За сваку одобрену услугу Premier подршке корисник је обавезан сачинити извјештај о уредно урађеном послу и исти доставити Министарству.
- (8) Уколико Microsoft БиХ Пројектним задатком у дијелу који се односи на финансирање за тражену услугу Premier подршке захтијева додатна финансијска средства, захтјев корисника ће бити одбијен и тражена услуга се може реализовати из властитих буџетских средстава корисника.
- (9) Уколико корисник планира реализацију одређених ИТ пројеката који се реализују употребом Microsoft рјешења и производа, дужни су да обаве консултације са Министарством у циљу прибављања информација о могућности реализације истих из финансијских средстава обезбијеђених за Premier подршку.

Члан 10.

(Доступност софтверске документације крајњим корисницима)

- (1) Оригинал и копија Претплатничког уговора о количинском лиценцирању са корпорацијом Microsoft, као и оригинал и копија Уговора о Premier подршци са Microsoft БиХ налазе се у Министарству.
- (2) Документи о условима кориштења Microsoft производа се налазе на веб страници корпорације Microsoft: www.microsoft.com.
- (3) Контакт лице Министарства доставља копију Претплатничког уговора и уговора о Premier подршци на електронске адресе контакт лицима корисника.
- (4) Министарство чува оригиналну документацију о испорученим Microsoft производима и припадајућим лиценцама за исте, те документацију о реализованим Пројектним задацима одобреним кроз Premier подршку.

Члан 11.

(Објава на веб страници)

- (1) Министарство на својој веб страници www.mkt.gov.ba објављује спецификацију важећих стандардизованих Microsoft производа за квалификоване радне станице корисника.
- (2) Објава из става (1) овог члана се врши у задњем тромјесечју текуће године за сваку наредну годину.
- (3) Корисник је обавезан на својим квалификованим радним станицама, изузимајући радне станице из члана 3. став (2) ове Одлуке, инсталирати важећи стандардизовани Microsoft производ према спецификацији важећих стандардизованих Microsoft производа из става (1) овога члана.

Члан 12.

(Неовлашћено копирање компјутерског софтвера)

- (1) Копирање компјутерског софтвера заштићеног ауторским правима није дозвољено, изузев када то одобри произвођач софтвера.
- (2) Израда, набавка и копирање нелиценцираног компјутерског софтвера представља тежу повреду службене дужности.

- (3) Против запосленика институције корисника који направи, набави или користи нелиценциране копије компјутерског софтвера, покреће се дисциплински поступак.

Члан 13.

(Интерне и екстерне контроле)

- (1) У циљу заштите свог угледа и улагања у компјутерски софтвер, контакт лице корисника има право да врши унутрашњу контролу како би се спријечила евентуална производња или кориштење неовлашћених копија компјутерског софтвера.
- (2) Контакт лице Министарства, уз претходну најаву кориснику, има право увида у начин кориштења преузетих Microsoft производа од стране корисника, а у циљу поштовања правила лиценцирања.
- (3) О извршеном увиду из става (2) овог члана, контакт лице Министарства сачињава извјештај и даје препоруке које доставља кориснику на даље поступање.
- (4) У случају утврђивања неправилности у кориштењу преузетих Microsoft производа, Министарство извјештава Савјет министара Босне и Херцеговине.

Члан 14.

(Престанак важења)

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о управљању софтверском имовином у употреби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 47/13) и Одлука о стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Савјета министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 47/13).

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 195/17
25. јула 2017. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др Денис Звиздић, с. р.

ПРИЛОГ 1

ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОД

Назив Microsoft производа:	
Верзија:	
Број потребних лиценци:	
Назив институције:	
Име контакт лица:	
Презиме контакт лица:	
Датум подношења захјева:	
Напомена:	

УПУТЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ФОРМУЛАРА

У Outlook експресу кликнути на иконци „Reply“ и у формулару додати сљедеће податке:

Назив Microsoft производа: Уписује се тачни назив Microsoft производа који се преузима са VLSC-а

Верзија: Уписује се тачна верзија Microsoft производа који се преузима са VLSC-а

Број потребних лиценци: Уписује се количина Microsoft производа за који се тражи лиценца

Назив институције: Уписује се тачан назив институције која подноси захтев за доделу лиценце

Име и презиме контакт лица: Уписује се име и презиме именованог контакт лица у име институције

Датум подношења захјева: Уписује се датум подношења захјева који мора бити у формату 99.99.9999 (без илацике века/године)

Напомена: Уписује се податак о томе да ли се ради о новој Microsoft лиценци или о прегради Microsoft лиценци на постојећу верзију
Кликнути на иконци „Send“

НАПОМЕНА
За сваки Microsoft производ попуњава се посебан електронски формулар

ПРИЛОГ 2

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО КОМУНИКАЦИЈА И ТРАНСПОРТА
Сектор за комуникације и информатизацију
Одељак за информатизацију
Сарајево, датум

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ MICROSOFT ПРОИЗВОДА СА ПРИПАДАЈУЋИМ АКТИВАЦИОНИМ КЉУЧЕМ

Назив институције _____
Име и презиме контакт лица: е-поштом контакт лица _____
Број телефона контакт лица _____
Адреса институције (улица и број, број поште): _____

Група: назив групе којој припада захтевани Microsoft производ
Лиценца: назив лиценце према тендерској документацији
MS производ: назив Microsoft производа
Кеј: кључ у формату XXXXX-12345-67891-23456-XXXXX
Тип кључа: MAK / KMS
Врста лиценце: Full / Upgrade
Финансирање: MIS / Институтација (из властитих буџетских средстава)
Презет и лиценце: број преузетих лиценци
Датум преузимања: датум Рок за достављање вентурних бројева: датум
ПРАВНИ ОСНОВ:
Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, у име Савјета министара Босне и Херцеговине, закључило је датум године на период од три године Enterprise уговор о преплати (Enterprise Subscription Agreement – ESA) са „Microsoft Ireland Operations Limited“, Оквирни споразум за набавку Microsoft лиценци за потребе институција Босне и Херцеговине са називе добављача.
Приликом набавке, инсталације и одржавања Microsoft производа Институција је у обавези поступити у складу са „Одлуком о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине“ број Савјесног власника БИХ.

НАПОМЕНА:

Активациони кључ за лиценцирани Microsoft производ намијењен је искључиво за употребу Ваше институције. Ви сте одговорни да Ваш активациони кључ буде безбедан. Не показујте Ваш активациони кључ за испоручени Microsoft производ било којим неовлашћеним лицима. Строго је забрањена даља дистрибуција активационог кључа.

Контакт лице Министарства: име и презиме

Контакт лице институције: име и презиме

ПРИЛОГ 3

ПЛАН НАБАВКЕ MICROSOFT ЛИЦЕНЦИ ЗА ПЕРИОД ДВАХУ ДО ДАВХУ

Институција: НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ

Контакт лице: ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КОНТАКТ ЛИЦА

е-мајл: Е-МАЈЛ КОНТАКТ ЛИЦА

Телефон: БРОЈ ТЕЛЕФОНА КОНТАКТ ЛИЦА

Адреса: АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ

	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
	Радна станција	Латекс	Сервер
Препознато стање	<u>КОЛИЧИНА</u>	<u>КОЛИЧИНА</u>	<u>КОЛИЧИНА</u>
Трећућно стање	<u>КОЛИЧИНА</u>	<u>КОЛИЧИНА</u>	<u>КОЛИЧИНА</u>

Лиценца	Преузете лиценце	Искористићене лиценце	ПЛАН (Давху – Давху)		
			1. година	2. година	3. година
План набавке MS лиценци које су преузете у претходном уговорном периоду					

План набавке MS лиценци које нису биле предмет набавке у претходном уговорном периоду					

НАПОМЕНА КОРИСНИКА:

Крајњи рок за доставу података: **ДАВХУ**

НАПОМЕНА: Уколико податак не буде достављен у востављеном року, набавка ће се урадити према прегрупираном стању Microsoft лиценци које је Институција прегрела у претходном уговорном периоду – колони: **Преузете лиценце**

Датум: _____
Име и презиме контакт лица _____ (потпис)

РУКОВОДИЛАЦ ИНСТИТУЦИЈЕ

ПРИЛОГ 4

ПРЕГЛЕД ИНВЕНТУРНИХ БРОЈЕВА КВАЛИФИКОВАНИХ РАДНИХ СТАНЦИА И СЕРВЕРА НА КОЈИМА ЈЕ ИНСТАЛИРАН И АКТИВИРАН ПРЕУЗЕТИ MICROSOFT ПРОИЗВОД

Институција: НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ

Контакт лице: ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КОНТАКТ ЛИЦА

е-мајл: Е-МАЈЛ КОНТАКТ ЛИЦА

Телефон: БРОЈ ТЕЛЕФОНА КОНТАКТ ЛИЦА

Адреса: АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ

Лиценца: НАЗИВ ЛИЦЕНЦЕ У СКАДУ СА ПОТВАРДОМ О ПРЕДУЗЕЊУ MICROSOFT ПРОИЗВОДА СА ПРАВИДНИМ АКТИВИРАЊЕМ

MS производ: НАЗИВ MS ПРОИЗВОДА У СКАДУ СА ПОТВАРДОМ О ПРЕДУЗЕЊУ MICROSOFT ПРОИЗВОДА СА ПРАВИДНИМ АКТИВИРАЊЕМ

Врста лиценце: Full / Upgrade

Преузето: БРОЈ ПРЕУЗЕТИХ ЛИЦЕНЦИ

дегум: ДАТУМ ПРЕДУЗЕЊА

Рок за достављање инвентурних бројева: ДАВХУ

ИНВЕНТУРНИ БРОЈЕВИ

Датум: _____ Име и презиме контакт лица _____ (потпис)

НАПОМЕНА: Контакт лице Министарства доставља формулар контакт лица Институције у складу са чланом 7. став (8) Одлуке о урочљивој софтверском лиценци у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине, које попуњава набавку ИНВЕНТУРНИ БРОЈЕВИ, те исти потписује и доставља на електронску адресу контакт лица Министарства.

ПРИЛОГ 5

ПРЕГЛЕД АКТИВИРАНИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА ПРЕУЗЕТЕ MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ

Институција: _____
 Контакт лице: _____
 e-mail: _____
 Телефон: _____
 Адреса: _____

Име и презиме контакт лица	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	
e-mail контакт лица	Радна станица	Сервер
Број лиценца контакт лица	Препходно стање	КОЛИЧИНА
адреса институције	Ново стање	КОЛИЧИНА
	старе	КОЛИЧИНА
	старе	КОЛИЧИНА

Лице	Датум	Презент	Активација	Разлика	Тип	Финансирање
(а)	(б)	(в)	(г)	(д-ж)	(з)	(ф)
Име и презиме контакт лица			УКУПНО			
Име и презиме контакт лица						
Име и презиме контакт лица			УКУПНО			
Име и презиме контакт лица						
Име и презиме контакт лица						

НАПОМЕНА: _____
 Датум: _____
 Име и презиме контакт лица _____ (потпис)

НАПОМЕНА:
 Контакт лице Министарства попуњава колоне РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – Препходно стање, Лиценца, Датум, Тип и Финансирање и досијашња формулар контакт лица Институције у складу са чланом 7. став (9) Државности и обавезе контакт лица, које попуњава колоне РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – Ново стање, Активација и Разлика, те исти потписује и доставља на електронску адресу контакт лица Министарства.
 У колони Активација уписује се број активираних лиценци за преузете Microsoft производе.
 У колони Разлика уписује се разлика између преузетих и активираних лиценци.

ПРИЛОГ 6

ЗАХТЈЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ MICROSOFT ПРЕМИЈА ПОДРШКЕ

Институција: _____
 Контакт лице: _____
 e-mail: _____
 Телефон: _____
 Адреса: _____

Назив пројекта: _____
 Опис пројекта: _____

Име и презиме контакт лица	Микрософт пројекат
e-mail контакт лица	Микрософт пројекат
Број лиценца контакт лица	Микрософт пројекат
адреса институције	Микрософт пројекат
Назив пројекта:	Микрософт пројекат
Опис пројекта:	Микрософт пројекат
Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта	Микрософт пројекат
Почетак пројекта:	Микрософт пројекат
Завршетак пројекта:	Микрософт пројекат

Датум: _____
 Име и презиме контакт лица _____ (потпис)

НАПОМЕНА:
 Контакт лице попуњава формулар контакт лица Министарства у складу са чланом 10. став (1) (Microsoft Premier подрица Одлуке о управљању софтверским лиценцама у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцији Босне и Херцеговине.

973

Na osnovu člana 17. i člana 22. stav 1. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07, 24/08), a u vezi sa Zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, sa 107. sjednice, održane 6.7.2017. godine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 107. sjednici, održanoj 6.7.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**O IMENOVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU STRATEGIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA SPRJEČAVANJE ŠIRENJA ORUŽJA ZA MASOVNO UNIŠTAVANJE**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom imenuju se članovi Radne grupe za izradu Strategije Bosne i Hercegovine za sprječavanje širenja oružja za masovno uništavanje (u daljem tekstu: Radna grupa), te uređuju njene nadležnosti i način rada.

Član 2.

(Sastav)

- (1) Za članove/ice Radne grupe imenuju se:
 - a) Amira Arifović-Harms, Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, predsjedavajuća;
 - b) Mario Janeček, Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine, zamjenik predsjedavajuće;
 - c) Denis Selimović, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine, član;
 - d) Gordana Banjac, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, članica;
 - e) Draženka Malićbegović, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, članica;
 - f) Zoran Andrić, Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, član;
 - g) Tomislav Pavlović, Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, član;
 - h) Snježana Piljagić, Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine, članica;
 - i) Armin Lagumdžija, Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost, član;
 - j) Miroslav Janjić, Tužilaštvo Bosne i Hercegovine, član;
 - k) Fikret Ibrišimović, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, član;
 - l) Dragan Grmuša, Vlada Republike Srpske, član i
 - l) Muhamed Gibić, Vlada Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, član.
- (2) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne grupe obavljat će Sekretarijat, koga čine predstavnici Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.
- (3) Ukoliko imenovani predstavnik jedne od institucija navedenih u stavu (1) ovog člana nije u mogućnosti obavljati dužnost u Radnoj grupi, institucija koju predstavlja je dužna dostaviti prijedlog za imenovanje novog predstavnika/ice.

Član 3.

(Zadatak Radne grupe)

Radna grupa se uspostavlja kao privremeno, međuresorno i stručno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine nadležno za izradu Strategije Bosne i Hercegovine za sprječavanje širenja oružja za masovno uništavanje.

Član 4.

(Poslovnik o radu)

- (1) Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine će najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke sazvati prvi sastanak Radne grupe,

- (2) Radna grupa će na svom prvom sastanku donijeti Poslovnik o radu.
- (3) Poslovnikom o radu regulisat će se način rada i odlučivanja, prava i obaveze, kao i druga pitanja od značaja za rad Radne grupe.
- (4) Radna grupa može, ako ocijeni potrebnim, pozvati na svoje sastanke i predstavnike drugih institucija.

Član 5.

(Rok za izvršenje zadatka)

Radna grupa je dužna u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke pripremiti dokument iz člana 3. ove Odluke, te ga, posredstvom Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, dostaviti Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje, a u skladu sa odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 196/17
6. jula 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, s. r.

Na temelju članka 17. i članka 22. stavak 1. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07, 24/08), a u vezi sa Zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, sa 107. sjednice, održane 6.7.2017. godine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 107. sjednici, održanoj 6.7.2017. godine, donijelo je

ODLUKU**O IMENOVANJU ČLANOVA RADNE SKUPINE ZA IZRADU STRATEGIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA SPRJEČAVANJE ŠIRENJA ORUŽJA ZA MASOVNO UNIŠTAVANJE**

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom imenuju se članovi Radne skupine za izradu Strategije Bosne i Hercegovine za sprječavanje širenja oružja za masovno uništavanje (u daljem tekstu: Radna skupina), te uređuju njene nadležnosti i način rada.

Članak 2.

(Sastav)

- (1) Za članove/ice Radne skupine imenuju se:
 - a) Amira Arifović-Harms, Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, predsjedavajuća;
 - b) Mario Janeček, Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine, zamjenik predsjedavajuće;
 - c) Denis Selimović, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine, član;
 - d) Gordana Banjac, Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, članica;
 - e) Draženka Malićbegović, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, članica;
 - f) Zoran Andrić, Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, član;
 - g) Tomislav Pavlović, Uprava za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, član;
 - h) Snježana Piljagić, Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine, članica;
 - i) Armin Lagumdžija, Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost, član;
 - j) Miroslav Janjić, Tužilaštvo Bosne i Hercegovine, član;

- j) Fikret Ibrišimović, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, član;
- k) Dragan Grmuša, Vlada Republike Srpske, član i
- l) Muhamed Gibić, Vlada Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, član.
- (2) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne skupine obavljat će Tajništvo, koga čine predstavnici Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine.
- (3) Ukoliko imenovani predstavnik jedne od institucija navedenih u stavku (1) ovog članka nije u mogućnosti obavljati dužnost u Radnoj skupini, institucija koju predstavlja je dužna dostaviti prijedlog za imenovanje novog predstavnika/ice.

Članak 3.

(Zadatak Radne skupine)

Radna skupina se uspostavlja kao privremeno, međuresorno i stručno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine nadležno za izradu Strategije Bosne i Hercegovine za sprječavanje širenja oružja za masovno uništavanje.

Članak 4.

(Poslovnik o radu)

- (1) Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine će najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke sazvati prvi sastanak Radne skupine.
- (2) Radna skupina će na svom prvom sastanku donijeti Poslovnik o radu.
- (3) Poslovnikom o radu regulisat će se način rada i odlučivanja, prava i obaveze, kao i druga pitanja od značaja za rad Radne skupine.
- (4) Radna skupina može, ako ocijeni potrebnim, pozvati na svoje sastanke i predstavnike drugih institucija.

Članak 5.

(Rok za izvršenje zadatka)

Radna skupina je dužna u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke pripremiti dokument iz članka 3. ove Odluke, te ga, posredstvom Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, dostaviti Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje, sukladno sa odredbama Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 196/17
6. srpnja 2017. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, v. r.

Na osnovu člana 17. i člana 22. stav 1. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07, 24/08), a u vezi sa Zaključkom Savjeta ministara Bosne i Hercegovine, sa 107. sjednice, održane 6.7.2017. godine, Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 107. sjednici, održanoj 06.07.2017. godine, donio je

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕГИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ОРУЖЈА ЗА МАСОВНО УНИШТАВАЊЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком именују се чланови Радне групе за изradу Стратегије Босне и Херцеговине за спречавање ширења оружја за масовно уништавање (у даљем тексту: Радна група), те уређују њене надлежности и начин рада.

Члан 2.

(Састав)

- (1) За чланове/ице Радне групе именују се:
- а) Амира Арифовић-Хармс, Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине, предсједавајућа;
- б) Марио Јанечек, Министарство безбједности Босне и Херцеговине, замјеник предсједавајуће;
- ц) Денис Селимовић, Министарство одбране Босне и Херцеговине, члан;
- д) Гордана Бањац, Министарство спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине, чланица;
- е) Драженка Малићбеговић, Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине, чланица;
- ф) Зоран Андрић, Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, члан;
- г) Томислав Павловић, Управа за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине, члан;
- х) Сњежана Пиљагић, Обавјештајно-безбједносна агенција Босне и Херцеговине, чланица;
- и) Армин Лагумџија, Државна регулаторна агенција за радијациону и нуклеарну безбједност, члан;
- и) Мирослав Јањић, Тузилаштво Босне и Херцеговине, члан;
- ј) Фикрет Ибришимовић, Влада Федерације Босне и Херцеговине, члан;
- к) Драган Грмуша, Влада Републике Српске, члан и
- л) Мухамед Гибић, Влада Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, члан.
- (2) Административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће Секретаријат, кога чине предстavnици Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине.
- (3) Уколико именовани представник једне од институција наведених у ставу (1) овог члана није у могућности да обавља дужност у Радној групи, институција коју представља је дужна доставити приједлог за именовање новог представника/ице.

Члан 3.

(Задатак Радне групе)

Радна група се успоставља као привремено, међуресорно и стручно тијело Савјета министара Босне и Херцеговине надлежно за изradу Стратегије Босне и Херцеговине за спречавање ширења оружја за масовно уништавање.

Члан 4.

(Пословник о раду)

- (1) Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине ће најкасније у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке сазвати први састанак Радне групе.
- (2) Радна група ће на свом првом састанку донијети Пословник о раду.
- (3) Пословником о раду регулисаће се начин рада и одлучивања, права и обавезе, као и друга питања од значаја за рад Радне групе.
- (4) Радна група може, ако оцијени потребним, позвати на своје састанке и предстavnике других институција.

Члан 5.

(Рок за извршење задатка)

Радна група је дужна да у року од три мјесеца од дана доношења ове Одлуке припреми документ из члана 3. ове Одлуке, те да га, посредством Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине, достави Савјету министара Босне и Херцеговине на разматрање и усвајање, а у складу са

одредбама Пословника о раду Савјета министара Босне и Херцеговине.

Члан б.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 196/17
06. јула 2017. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

974

Na основу члана 23. став 1. Споразума између Вјећа министара Босне и Херцеговине и Владе Републике Хрватске о сарадњи у надзору државне границе ("Службени гласник БиХ - Међународни уговори", број 10/07) и члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вјеће министара Босне и Херцеговине, на 108. сједници одржаној 19.07.2017. године, донијело је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У ЗАЈЕДНИЧКО КООРДИНАЦИЈСКО ТИЈЕЛО ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ ВЈЕЋА МИНИСТАРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ О САРАДЊИ У НАДЗОРУ ДРЖАВНЕ ГРАНИЦЕ

Члан 1.

У Одлuci о именовању представника Босне и Херцеговине у Заједничко координацијско тијело задужено за праћење Споразума између Вјећа министара Босне и Херцеговине и Владе Републике Хрватске о сарадњи у надзору државне границе ("Службени гласник БиХ", број 82/11) у члану 3. тач. а), б) и с), мијењају се и гласе:

- а) Predrag Radojčić, Granična policija Bosne i Hercegovine,
- б) Naim Pidro, Granična policija Bosne i Hercegovine,
- с) Zdenko Šanje, Granična policija Bosne i Hercegovine.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 197/17
19. јула 2017. године
Сарајево

Председавајући
Вјећа министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

Na temelju члана 23. stavak 1. Споразума између Вјећа министара Босне и Херцеговине и Владе Републике Хрватске о сарадњи у надзору државне границе ("Службени гласник БиХ - Међународни уговори", број 10/07) и члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вјеће министара Босне и Херцеговине, на 108. сједници одржаној 19.7.2017. године, донијело је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У ЗАЈЕДНИЧКО КООРДИНАЦИЈСКО ТИЈЕЛО ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ ВЈЕЋА МИНИСТАРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ О САРАДЊИ У НАДЗОРУ ДРЖАВНЕ ГРАНИЦЕ

Чланак 1.

У Одлuci о именовању представника Босне и Херцеговине у Заједничко координацијско тијело задужено за праћење Спо-

разума између Вјећа министара Босне и Херцеговине и Владе Републике Хрватске о сарадњи у надзору државне границе ("Службени гласник БиХ", број 82/11) у чланку 3. тач. а), б) и с), мијењају се и гласе:

- а) Predrag Radojčić, Granična policija Bosne i Hercegovine,
- б) Naim Pidro, Granična policija Bosne i Hercegovine,
- с) Zdenko Šanje, Granična policija Bosne i Hercegovine.

Чланак 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 197/17
19. септембра 2017. године
Сарајево

Председатељ
Вјећа министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, в. р.

Na основу члана 23. став 1. Споразума између Савјета министара Босне и Херцеговине и Владе Републике Хрватске о сарадњи у надзору државне границе ("Службени гласник БиХ - Међународни уговори", број 10/07) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Савјет министара Босне и Херцеговине, на 108. сједници одржаној 19.07.2017. године, донио је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У ЗАЈЕДНИЧКО КООРДИНАЦИЈСКО ТИЈЕЛО ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ СПОРАЗУМА ИЗМЕЂУ САВЈЕТА МИНИСТАРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ И ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ О САРАДЊИ У НАДЗОРУ ДРЖАВНЕ ГРАНИЦЕ

Члан 1.

У Одлuci о именовању представника Босне и Херцеговине у Заједничко координацијско тијело задужено за праћење Споразума између Савјета министара Босне и Херцеговине и Владе Републике Хрватске о сарадњи у надзору државне границе ("Службени гласник БиХ", број 82/11) у члану 3. тач. а), б) и с), мијењају се и гласе:

- а) Предраг Радочић, Гранична полиција Босне и Херцеговине,
- б) Наим Пидро, Гранична полиција Босне и Херцеговине,
- с) Зденко Шање, Гранична полиција Босне и Херцеговине.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 197/17
19. јула 2017. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

975

Na основу члана 7. ст. (1) и (2) Закона о Агенцији за унапређење страних инвестиција у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 56/04), члана 28. став 2. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 и 40/12) и члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог председавајућег Вјећа министара Босне и Херцеговине, Вјеће министара Босне и Херцеговине на 110. сједници, одржаној 31.07.2017. године, донијело је

RJEŠENJE**O IMENOVANJU ZAMJENIKA DIREKTORA AGENCIJE ZA UNAPREĐENJE STRANIH INVESTICIJA U BOSNI I HERCEGOVINI**

1. **Damirka Mioč**, imenuje se za zamjenika direktora Agencije za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini, na mandatni period od četiri godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 186/17
31. jula 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, s. r.

Na temelju članka 7. st. (1) i (2) Zakona o Agenciji za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 56/04), članka 28. stavak 2. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 110. sjednici, održanoj 31.7.2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE**O IMENOVANJU ZAMJENIKA DIREKTORA AGENCIJE ZA UNAPREĐENJE INOZEMNIH INVESTICIJA U BOSNI I HERCEGOVINI**

1. **Damirka Mioč**, imenuje se za zamjenika direktora Agencije za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini, na mandatno razdoblje od četiri godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 186/17
31. srpnja 2017. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, v. r.

На основу члана 7. ст. (1) и (2) Закона о Агенцији за унапређење иностраних инвестиција у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 56/04), члана 28. став 2. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 и 40/12) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог председавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине на 110. сједници, одржаној 31.07.2017. године, донио је

RJEŠEЊE**O IMENOVANJU ZAMJENIKA DIREKTORA AGENCIJE ZA UNAPREĐEЊE INOZEMNIH INVESTICIJA U BOSNI I HERCEGOVINI**

1. **Damirka Mioč**, imenuje se za zamjenika direktora Agencije za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini, na mandatni period od četiri godine.
2. Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

CM broj 186/17
31. jula 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Savjeta ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, s. r.

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE**976**

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine u skladu sa članom 4.23 stav (1) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), objavljuje

OVJERENE KANDIDATSKE LISTE ZA UČEŠĆE NA PRIJEVREMENIM IZBORIMA ZA NAČELNIKA OPĆINE TRNOVO KOJI SE ODRŽAVAJU 24.09.2017. GODINE

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je u skladu sa članom 2.9 stav (1) tačka 6. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine, a u vezi Poglavlja I. Prijevremeni izbori Pravilnika o načinu provođenja izbora u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 32/16, 43/16 i 9/17) ovjerila kandidatske liste i kandidate političkih subjekata za učešće na prijevremenim izborima za načelnika Općine Trnovo, koji se održavaju 24. septembra 2017. godine. Imena kandidata političkih subjekata bit će odštampana na glasačkim listićima.

Broj 06-1-07-3-957-2/17

24. augusta 2017. godine
SarajevoZamjenjuje predsjednicu, član
Branko Petrić, s. r.(142) TRNOVO
NAČELNIK

00515 SAVEZ NEZAVISNIH SOCIJALDEMOKRATA - SNSD

1. DRAGOMIR GAGOVIĆ

00018 SDS - SRPSKA DEMOKRATSKA STRANKA

1. NENAD MIŠOVIĆ

Središnje izorno povjerenstvo Bosne i Hercegovine sukladno članku 4.23 stavak (1) Izbornoga zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), objavljuje

OVJERENE KANDIDACIJSKE LISTE ZA SUDJELOVANJE NA PRIJEVREMENIM IZBORIMA ZA NAČELNIKA OPĆINE TRNOVO KOJI SE ODRŽAVAJU 24.09.2017. GODINE

Središnje izorno povjerenstvo Bosne i Hercegovine je sukladno članku 2.9 stavak (1) točka 6. Izbornoga zakona Bosne i Hercegovine, a u svezi s Poglavljem I. Prijevremeni izbori Pravilnika o načinu provedbe izbora u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 32/16, 43/16 i 9/17) ovjerilo kandidacijske liste i kandidate političkih subjekata za sudjelovanje na prijevremenim izborima za načelnika Općine Trnovo, koji se održavaju 24. rujna 2017. godine. Imena kandidata političkih subjekata bit će tiskana na glasačkim listićima.

Broj 06-1-07-3-957-2/17

24. kolovoza 2017. godine
SarajevoZamjenjuje predsjednicu, član
Branko Petrić, v. r.(142) TRNOVO
NAČELNIK

00515 SAVEZ NEZAVISNIH SOCIJALDEMOKRATA - SNSD

1. DRAGOMIR GAGOVIĆ

00018 SDS - SRPSKA DEMOKRATSKA STRANKA

1. NENAD MIŠOVIĆ

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине у складу са чланом 4.23 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), објављује

**ОВЈЕРЕНЕ КАНДИДАТСКЕ ЛИСТЕ
ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ НА ПРИЈЕВРЕМЕНИМ
ИЗБОРИМА ЗА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ТРНОВО
КОЈИ СЕ ОДРЖАВАЈУ 24.09.2017. ГОДИНЕ**

Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је у складу са чланом 2.9 став (1) тачка б. Изборног закона Босне и Херцеговине, а у вези Поглавља I. Пријевремени избори Правилника о начину спровођења избора у Босни и

Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 32/16, 43/16 и 9/17) овјерила кандидатске листе и кандидате политичких субјеката за учествовање на пријевременим изборима за начелника Општине Трново, који се одржавају 24. септембра 2017. године. Имена кандидата политичких субјеката биће одштампана на гласачким листићима.

Број 06-1-07-3-957-2/17

24. августа 2017. године
Сарајево

Замјењује предсједницу, члан
Бранко Петрић, с. р.

(142) ТРНОВО
НАЧЕЛНИК

00515 САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА - СНСД

1. ДРАГОМИР ГАГОВИЋ

00018 СДС - СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА

1. НЕНАД МИШОВИЋ

SADRŽAJ

VIJEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

- 972 Odluka o upravljanju softverskom imovinom u upotrebi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 1
- Odluka o upravljanju softverskom imovinom u upotrebi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 7
- Odluka o upravljanju softverskom imovinom u upotrebi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine (srpski jezik) 13
- 973 Odluka o imenovanju članova Radne grupe za izradu Strategije Bosne i Hercegovine za sprječavanje širenja oružja za masovno uništavanje (bosanski jezik) 19
- Odluka o imenovanju članova Radne skupine za izradu Strategije Bosne i Hercegovine za sprječavanje širenja oružja za masovno uništavanje (hrvatski jezik) 19
- Odluka o imenovanju članova Radne grupe za izradu Strategije Bosne i Hercegovine za sprečavanje širenja oružja za masovno uništavanje (srpski jezik) 20
- 974 Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju predstavnika Bosne i Hercegovine u Zajedničko koordinacijsko tijelo zaduženo za praćenje Sporazuma između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Hrvatske o saradnji u nadzoru državne granice (bosanski jezik) 21
- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju predstavnika Bosne i Hercegovine u Zajedničko koordinacijsko tijelo zaduženo za praćenje Sporazuma između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Hrvatske o suradnji u nadzoru državne granice (hrvatski jezik) 21

- Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju predstavnika Bosne i Hercegovine u Zajedničko koordinacijsko tijelo zaduženo za praćenje Sporazuma između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Hrvatske o saradnji u nadzoru državne granice (srpski jezik) 21
- 975 Rješenje o imenovanju zamjenika direktora Agencije za unapređenje stranih investicija u Bosni i Hercegovini (bosanski jezik) 21
- Rješenje o imenovanju zamjenika direktora Agencije za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini (hrvatski jezik) 22
- Rješenje o imenovanju zamjenika direktora Agencije za unapređenje inozemnih investicija u Bosni i Hercegovini (srpski jezik) 22

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE

- 976 Ovjerenе kandidatske liste za učešće na prijevremenim izborima za načelnika Općine Trnovo koji se održavaju 24.09.2017. godine (bosanski jezik) 22
- Ovjerenе kandidatske liste za sudjelovanje na prijevremenim izborima za načelnika Općine Trnovo koji se održavaju 24.09.2017. godine (hrvatski jezik) 22
- Ovjerenе kandidatske liste за учествовање на пријевременим изборима за начелника Општине Трново који се одржавају 24.09.2017. године (srpski jezik) 23

JP NIO Službeni list BiH
Dž. Bijedića 39, Sarajevo
Bosna i Hercegovina

tel/fax: ++387 33 722 079
722 054
722 041
e-mail: prodaja@sllist.ba
www.sluzbenilist.ba

**službena
glasila
2016.**

Izdavač: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za izdavača: sekretar Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Bojan Ninković - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo, Džemala Bijedića 39/III - Direktor: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Direktor: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050, faks: 722-074 - Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044 722-046 - Komerijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK d.d. 338-320-22000052-11, VAKUFСКА BANKA d.d. Sarajevo 160-200-00005746-51, HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12, RAIFFEISEN BANK d.d. BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Štampa: GIK "OKO" d.d. Sarajevo - Za štampariju: Mevludin Hamzić - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila.

"Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obavezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Pretplata za II polugodište 2017. za "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 240,00 KM