

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa Zaključkom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine s 53. sjednice, održane 26. 4. 2016. godine, na prijedlog Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 14. sjednici, održanoj 29. srpnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
UPRAVLJANJU SOFTVERSKOM IMOVINOM U
UPORABI I STANDARDIZACIJI KORISNIČKOG
SOFTVERA U INSTITUCIJAMA BOSNE I
HERCEGOVINE**

Članak 1.

U Odluci o upravljanju softverskom imovinom u uporabi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 64/17), (u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 2. riječi: "koji se zaključuje na trogodišnje razdoblje" se brišu.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

"Članak 4.

- (1) Korisnik je dužan imenovati kontakt osobu odgovornu za pravilno i učinkovito izvršavanje odredbi Pretplatničkog ugovora iz članka 2. ove Odluke, o čemu donosi rješenje o imenovanju.
- (2) Korisnik je dužan dostaviti Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) putem službene pošte akt o imenovanju kontakt osobe koji je potpisao rukovoditelj institucije, s naznačenom e-mail adresom i brojem telefona imenovane kontakt osobe.
- (3) U slučaju promjene, odnosno razrješenja prethodno imenovane kontakt osobe korisnika, korisnik je dužan dostaviti Ministarstvu putem službene pošte akt o imenovanju nove kontakt osobe koji je potpisao rukovoditelj institucije, s naznačenom e-mail adresom i brojem telefona nove kontakt osobe, a najkasnije u roku od sedam dana od dana promjene kontakt osobe.
- (4) Kontakt osoba korisnika treba da ima završen tehnički fakultet informatičkog usmjerenja i imenuje se iz reda stalno zaposlenih državnih službenika korisnika.
- (5) Ako korisnik nema stalno zaposlenog državnog službenika koji ispunjava uvjete iz stavka (4) ovoga članka, za kontakt osobu korisnika može se imenovati zaposlena osoba koja posjeduje potrebna znanja i vještine u cilju izvršenja zaduženja iz članka 5. ove Odluke."

Članak 3.

U članku 5. vrše se slijedeće izmjene:
točka (11) mijenja se i glasi: "(11) izradu plana obuka iz oblasti IT sukladno odredbama Pretplatničkog ugovora;

U točki (12) iza riječi: "Ministarstva" stavlja se zarez i dodaju riječi: ", najkasnije šest mjeseci prije isteka trenutno važećeg Pretplatničkog ugovora".

Iza točke (12) dodaje se nova točka (13) koja glasi:

"(13) podnošenje zahtjeva Ministarstvu za kreiranje korisničkog naloga institucije za online licencije (tenante), na obrascu čija je forma propisana i data u Privitku broj 7, koji čini dio ove Odluke."

Članak 4.

U članku 7. točka (8) mijenja se i glasi:

"(8) obavljanje poslova primarne kontakt osobe kada je u pitanju Premier podrška sukladno odredbama Pretplatničkog ugovora, što podrazumijeva izradu planova obuka, prosljeđivanje Microsoftovog znaka uzbune kontakt osobama korisnika i izradu plana aktivnosti za Premier podršku na temelju zahtjeva koji dostavlja korisnik."

Članak 5.

U članku 8. stavak (3) iza riječi "Ministarstva" stavlja se zarez i dodaju riječi: " najkasnije u roku od sedam dana od prijema potvrde o preuzimanju Microsoft proizvoda s pripadajućim aktivacijskim ključem."

U istom članku iza stavka (4) dodaje se novi stavak (5) koji glasi:

"(5) Ako kontakt osoba korisnika ne dostavi potpisanu potvrdu na elektroničku adresu kontakt osobe Ministarstva u ostavljenom roku, predmetni zahtjev se stornira."

Dosadašnji st. (5), (6) i (7) postaju st. (6), (7) i (8).

Članak 6.

U članku 9. stavak (2) mijenja se i glasi:

"(2) U cilju realizacije zahtjeva iz stavka (1) ovog članka, kontakt osoba Ministarstva obrađuje zahtjev i isti prosljeđuje davatelju usluga Premier podrške."

U istom članku u stavku (3) riječi "Microsoft BiH" zamjenjuju se riječima: "davateljem usluga Premier podrške".

U istom članku stavak (5) mijenja se i glasi:

"(5) Korisnik putem službene pošte upućuje akt Ministarstvu s Projektnim zadatkom koji je potpisao rukovoditelj institucije na obradu i odobravanje."

U istom članku u stavku (7) iza riječi "poslu" stavlja se zarez i dodaju se riječi: "koje je potpisao rukovoditelj institucije".

U istom članku u stavku (8) riječi "Microsoft BiH" zamjenjuju se riječima: "davatelj usluga Premier podrške".

Članak 7.

U članku 10. u stavku (1) riječi: "o količinskom licenciranju s korporacijom Microsoft, kao i original i preslika Ugovora o Premier podršci sa Microsoft BiH" se brišu.

U istom članku u stavku (3) riječi: "i ugovora o Premier podršci" se brišu.

Članak 8.

(1) Ovom Odlukom mijenjaju se Privitci 3, 4, 5 i 6 koji su dio Odluke.

(2) Ovom Odlukom iza Privitka 6 dodaje se novi Privitak 7.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 161/20
29. srpnja 2020. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.

PRIVITAK: 3

PLAN NABAVE MICROSOFT LICENCIJA ZA RAZDOBLJE *datum* DO *datum*

Institucija:	<u>naziv institucije</u>				
Kontakt osoba:	<u>ime i prezime kontakt osobe</u>		RAČUNARSKA OPREMA		
e-mail:	<u>e-mail kontakt osobe</u>		<i>Radna stanica</i>	<i>Laptop</i>	<i>Server</i>
Telefon:	<u>broj telefona kontakt osobe</u>		<i>Prethodno stanje</i>	<i>količina</i>	<i>količina</i>
Adresa:	<u>adresa institucije</u>		<i>Trenutno stanje</i>	<i>količina</i>	<i>količina</i>
					<i>količina</i>
	Ukupan broj aktivnih korisnika:				<i>broj</i>

Licencija	Preuzete licencije	Iskorištene licencije	PLAN (<i>datum</i> – <i>datum</i>)			
			1. godina (a)	2. godina (b)	3. godina (c)	Ukupno (a+b+c)
Plan nabave MS licencija koje su preuzete u prethodnom ugovornom razdoblju						

Plan nabave MS licencija koje nisu bile predmet nabave u prethodnom ugovornom razdoblju						

NAPOMENA:

Krajnji rok za dostavu podataka: *datum*

NAPOMENA: Ako podaci ne budu dostavljeni u ostavljenom roku, nabava će se uraditi prema trenutnom stanju Microsoft licencija koje je institucija preuzela u proteklom ugovornom razdoblju (kolona: Preuzete licencije). Odobrena količina Desktop platforme se utvrđuje na temelju broja kvalificiranih radnih stanica, odnosno broja aktivnih korisnika, sukladno odbrenim proračunskim sredstvima za ove namjene.

Datum: _____

Ime i prezime kontakt

osobe _____ (potpis)

RUKOVODITELJ INSTITUCIJE

PRIVITAK: 5

PREGLED AKTIVIRANIH LICENCIJA ZA PREUZETE MICROSOFT PROIZVODE

Institucija:	<u>naziv institucije</u>				
Kontakt osoba:	<u>ime i prezime kontakt osobe</u>		RAČUNARSKA OPREMA		
e-mail:	<u>e-mail kontakt osobe</u>		<i>Radna stanica</i>	<i>Laptop</i>	<i>Server</i>
Telefon:	<u>broj telefona kontakt osobe</u>	<i>Prethodno stanje</i>	<u>količina</u>	<u>količina</u>	<u>količina</u>
Adresa:	<u>adresa institucije</u>	<i>Novo stanje</i>	<u>količina</u>	<u>količina</u>	<u>količina</u>
Ukupan broj aktivnih korisnika (prethodno stanje):					<u>broj</u>
Ukupan broj aktivnih korisnika (trenutno stanje):					<u>broj</u>

Licencija (a)	Datum (b)	Preuzeto (c)	Aktivacija (d)	Razlika (d-c)	Tip (e)	Financiranje (f)
<u>naziv licencije prema tenderskoj dokumentaciji</u>		<u>ukupno</u>				
<u>naziv Microsoft proizvoda</u>						
<u>naziv licencije prema tenderskoj dokumentaciji</u>		<u>ukupno</u>				
<u>naziv Microsoft proizvoda</u>						

NAPOMENA:

Datum: _____

ime i prezime kontakt

osoba _____ (potpis)

Kontakt osoba Ministarstva popunjava kolone: RAČUNARSKA OPREMA – Prethodno stanje, Ukupan broj aktivnih korisnika (prethodno stanje), Licencija, Datum, Tip i Financiranje i dostavlja obrazac kontakt osobi institucije sukladno članku 5 (Dužnosti i obveze kontakt osobe) stavak (9), koja popunjava kolone RAČUNARSKA OPREMA – Novo stanje, Ukupan broj aktivnih korisnika (trenutno stanje), Aktivacija i Razlika, te isti potpisuje i dostavlja na elektroničku adresu kontakt osobe Ministarstva.

U koloni **Aktivacija** upisuje se broj aktiviranih licencija za preuzete Microsoft proizvode.

U koloni **Razlika** upisuje se razlika između preuzetih i aktiviranih licencija.

PRIVITAK: 6

ZAHTEJEV ZA ODOBRENJE PREMIER PODRŠKE

Institucija:	<u><i>naziv institucije</i></u>
Kontakt osoba:	<u><i>ime i prezime kontakt osobe</i></u>
e-mail:	<u><i>e-mail kontakt osobe</i></u>
Telefon:	<u><i>broj telefona kontakt osobe</i></u>
Adresa:	<u><i>adresa institucije</i></u>
Naziv projekta:	
Opis projekta:	<u><i>kratak opis projekta s pregledom osnovnih aktivnosti</i></u>
Potrebni Microsoft proizvodi za realizaciju projekta:	<u><i>Microsoft proizvodi (licencije) koji su potrebni za realizaciju projekta</i></u>
Početak:	<u><i>planirani datum početka projekta</i></u>
Završetak:	<u><i>planirani datum završetka projekta</i></u>

Zaokružiti stavku/stavke na koje se odnosi predmetni zahtjev:

1. pomoć i konzultacije prilikom nabave i licenciranja novih servisa;
2. konzultantske usluge pri konfiguraciji i implementaciji novih rješenja na mrežnoj infrastrukturi bazirane na Microsoft platformi;
3. pomoć i konzultacije pri primjeni najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija;
4. aktiviranje i administracija licencija;
5. provedba proizvoda i novih rješenja na Microsoft platformi;
6. tranzicija s onpremise na cloud rješenja;
7. kontinuirano i redovno testiranje sigurnosnih zakrpa i novih verzija Microsoft proizvoda nakon njihove zvanične objave na zvaničnim Microsoft web sajtovima;
8. u suradnji s Microsoftom, usluge podrške na lokaciji korisnika za isporučene proizvode (24/7);
9. interaktivno sudjelovanje u planiranju projekata baziranim na Microsoft tehnologijama;
10. minimalno tri tehničke radionice o uporabi isporučenih Microsoft rješenja na godišnjoj razini;
11. otklanjanje kvarova u radu informacijskog sustava i cloud rješenja nastalih kao posljedica neadekvatne implementacije i rada Microsoft proizvoda koji su predmet nabave.

Datum: _____
osobe _____ (potpis)

ime i prezime kontakt

Zahtjevi za odobrenje Premier podrške podnosi se Ministarstvu komunikacija i prometa BiH sukladno članku 9. (Microsoft Premier podrška) Odluke o upravljanju softverskom imovinom u uporabi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 64/2017).

PRIVITAK: 7

- Memorandum institucije -

Broj: broj protokola

Datum: datum podnošenja zahtjeva

PREDMET: Zahtjev za kreiranje „Tenanta“

Molimo vas da, sukladno Odluci o upravljanju softverskom imovinom u uporabi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 64/2017), pokrenete inicijativu za kreiranje „tenanta“ za naziv institucije.
Sukladno Microsoftovoj proceduri za kreiranje „tenanta“, dostavljamo vam potrebne podatke:

Ime i prezime kontakt osobe: *(navodi se ime i prezime kontakt osobe koja će biti administrator tenanta)*
e-mail kontakt osobe:
Broj telefona kontakt osobe:

Ukupani broj korisničkih naloga: *(navodi se količina korisničkih naloga koji će biti aktivirani na tenantu)*

Za sve dodatne informacije o navedenom predmetu možete se obratiti ime i prezime kontakt osobe, e-mail adresa kontakt osobe

RUKOVODITELJ INSTITUCIJE

ime i prezime