

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA**

**V O D I Č**

**Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za  
podnositelje zahtjeva u smislu Zakona o slobodi pristupa  
informacijama u Bosni i Hercegovini**

**Ovaj vodič je besplatan.**

## **Sadržaj**

<b>1. Uvod</b>	<b>1</b>
<b>2. Kako djeluje ZoSPI?</b>	<b>1-3</b>
<b>2.1. Ko ima pravo pristupa informacijama?</b>	<b>1</b>
<b>2.2. Koja prava imate u skladu sa ZoSPI-jem?</b>	<b>1-2</b>
<b>2.3. Kome i kako poslati ZoSPI zahtjev?</b>	<b>2</b>
<b>2.4. Kako se odvija pristup informacijama?</b>	<b>2</b>
<b>2.5. Na kojim osnovama Ministarstvo može odbiti pristup?</b>	<b>3</b>
<b>3. Što možete učiniti ukoliko vam pristup informaciji nije odobren?</b>	<b>3</b>
<b>4. Kako dobiti pristup ličnim informacijama, kako ih izmjeniti ili ispraviti?</b>	<b>3-4</b>
<b>5. Obaveza dostavljanja</b>	<b>4</b>

## **1. Uvod**

Kako bi olakšalo pristup informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: Ministarstvo), Ministarstvo je pripremilo određene informativne dokumente u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 28/02, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13; u dalnjem tekstu: ZoSPI) koji su vam stavljeni na raspolaganje.

To su sljedeći dokumenti:

- Vodič;
- Indeks registar, vrsta informacija koje su pod kontrolom Ministarstva, oblik u kojem su informacije na raspolaganju, kao i podaci o tome gdje se može pristupiti tim informacijama koje čine dio Vodiča.

Ovaj detaljan vodič sačinjen je sa ciljem da pomogne podnositelju zahtjeva da ostvari svoja prava u skladu sa odredbama ZoSPI-ja.

Vodič će podnositelju zahtjeva pomoći da sazna više o tome kako može pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Ministarstva.

Ovaj vodič obavještava podnositelja zahtjeva o njegovim pravima u skladu sa ZoSPI-jem i sadrži jednostavne instrukcije za sačinjavanje zahtjeva, obavještava podnositelja zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Ministarstvo mora pridržavati tokom obrade zahtjeva, okolnostima pod kojim pristup zahtijevanoj informaciji može biti uskraćen i sadrži instrukcije o podnošenju žalbi na odluke koje su donesene u skladu sa ZoSPI-jem.

## **2. Kako djeluje ZoSPI?**

### **2.1. Ko ima pravo pristupa informacijama?**

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama pod kontrolom Ministarstva, dok Ministarstvo ima obavezu objaviti takve informacije, a koje su navedene u Indeksu registra informacija ove institucije. Ovo pravo pristupa podliježe samo formalnim radnjama i ograničenjima utvrđenim ZoSPI-jem.

### **2.2. Koja prava imate u skladu sa ZoSPI-jem?**

ZoSPI garantira pravo na pristup informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom Ministarstva.

Kako bi podnositelj zahtjeva ostvario ovo pravo potrebno je da podnese pismeni zahtjev u kojem se što preciznije navodi kakvu informaciju traži, zajedno sa imenom i adresom. Ministarstvo je dužno da u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva doneše rješenje.

U slučaju da Ministarstvo nema zahtijevanu informaciju, kao i u slučaju da nema pristup toj informaciji, obavezno je da u roku od 8 dana od prijema zahtjeva isti proslijedi onom organu koji ga može ispuniti. Podnositelj zahtjeva će dopisom biti obaviješten o prosljeđivanju zahtjeva.

Ministarstvo može samo pod izuzetnim okolnostima, u skladu sa ZoSPI-jem, donijeti rješenje kojim uskraćuje pristup traženoj informaciji.

Ministarstvo nema pravo naplaćivati takse za ZoSPI zahtjeve i od podnositelja zahtjeva može tražiti samo da plati troškove umnožavanja u skladu sa Odlukom o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija saglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 12/01) i Instrukcijom za plaćanje koja je data u Prilogu 1. Vodiča.

### **2.3. Kome i kako poslati ZoSPI zahtjev?**

Potrebno je da podnositelj zahtjeva isti pošalje službeniku za informiranje Ministarstva čiji su kontakt podaci sadržani u Indeks registru.

Zahtjev mora biti u pisanim oblicima na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

Na njemu mora biti naznačeno ime i prezime podnositelja zahtjeva, kao i kontaktne informacije. Izgled i sadržaj obrasca dat je u Prilogu 2. Vodiča i čini njegov dio.

Zahtjev mora biti jasno definiran i trebao bi sadržavati sve informacije koje bi mogle pomoći Ministarstvu u pronalaženju tražene informacije (npr. naslov ili datum dokumenta, autora, adresanta, ured u kojem je nastao itd.).

### **2.4. Kako se odvija pristup informacijama?**

Jednom kada je pristup odobren, bilo u cijelosti ili djelimično, Ministarstvo će podnositelja zahtjeva rješenjem obavijestiti o mogućnosti ličnog pristupa informacijama u prostorijama Ministarstva u vrijeme koje odgovara i podnositelju zahtjeva i službenicima Ministarstva, odnosno o mogućnosti da dobije kopiju tražene informacije nakon izvršene uplate po Odluci o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija saglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini.

## **2.5. Na kojim osnovama Ministarstvo može odbiti pristup?**

ZoSPI određuje tri kategorije informacija koje mogu biti izuzete od otkrivanja:

Prva kategorija se odnosi na funkcije javnih organa. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen u slučajevima kada bi otkrivanje informacije izazvalo značajnu štetu po legitimne ciljeve vanjske politike, interesa odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti, interesa monetarne politike, sprečavanja kriminala i otkrivanja kriminala i zaštite procesa donošenja odluke.

Druga kategorija izuzeća odnosi se na zaštitu komercijalno osjetljivih informacija treće strane kada bi objavljivanje takve informacije moglo prouzrokovati štetu trećoj strani.

Treća kategorija izuzetaka je zaštita privatnosti drugog lica.

## **3. Šta možete učiniti ukoliko vam pristup informaciji nije odobren?**

Ukoliko Ministarstvo odbije pristup zahtijevanoj informaciji, bilo djelimično ili u cijelosti, o tome će podnositelja zahtjeva informirati rješenjem.

Ministarstvo će u rješenju navesti razloge za odbijanje pristupa informaciji, zakonske osnove za status izuzeća, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku te podnositelja zahtjeva podučiti o pravu podnošenja žalbe.

U tom slučaju, podnositelj zahtjeva može:

- uložiti žalbu na takvu odluku;
- ukoliko nije zadovoljan odlukom povodom žalbe, pokrenuti upravni spor kako bi odluku razmotrio sud i/ili
- uložiti žalbu Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, Akademika Jovana Surutke br. 13, 78 000 Banja Luka.

Podnositelj zahtjeva mora obratiti pažnju na to da su svi žalbeni rokovi tačno određeni. Propuštanjem ovih rokova podnositelj zahtjeva gubi pravo na podnošenje žalbe.

## **4. Kako dobiti pristup ličnim informacijama, kako ih izmijeniti ili ispraviti?**

ZoSPI sadrži posebnu proceduru za pristup ličnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču privatnog života. Kao dodatak općim zahtjevima u vezi sa ZoSPI zahtjevima, ovdje je važno istaći da zahtjev za pristup ličnim informacijama možete podnijeti samo:

- lično podnositelj zahtjeva ili
- ovlašteno lice.

Ukoliko zahtjev za pristup ličnoj informaciji podnosi lično podnositelj zahtjeva, potrebno je da ga lično i potpiše te pokaže zakonom utvrđen lični dokument sa fotografijom.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ovlasti nekoga drugog da pristupi ličnoj informaciji u njegovo ime, to lice će potpisati zahtjev, pokazati svoj zakonom utvrđen lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, kao i kopiju zakonom utvrđenog ličnog dokumenta.

Svako lice ima pravo osigurati da njegove lične informacije koje su pod kontrolom Ministarstva budu tačne ili da, u odnosu na svrhu prikupljanja ili korištenja informacija, budu aktuelne, kompletne, relevantne za zakonsku namjenu zbog koje su pohranjene, te da na bilo koji drugi način nisu pogrešne. Nakon odobravanja pristupa ličnim informacijama, podnositelj zahtjeva može zahtijevati izmjenu i/ili davanje komentara koji se dodaje na lične informacije. Ne postoji vremensko ograničenje u pogledu zahtijevanja izmjene lične informacije.

Iako podnositelj zahtjeva ima pravo tražiti od Ministarstva da izmjeni ili ispravi ličnu informaciju, Ministarstvo nije dužno to učiniti ukoliko se ne slaže sa izmjenom koju je podnositelj zahtjeva predložio. Podnositelj zahtjeva može uložiti žalbu na takvu odluku.

## **5. Obaveza dostavljanja**

Ovaj vodič će se dostaviti Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, javnim bibliotekama i svakoj pravnoj biblioteci u Bosni i Hercegovini. Vodič je besplatan i dostavlja se na zahtjev.

**MINISTAR  
dr. Vojin Mitrović**

## PRILOG 1.

### INSTRUKCIJA O NAČINU UPLATA KOJE SE VRŠE PO OSNOVU ZAKONA O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U BOSNI I HERCEGOVINI („SLUŽBENI GLASNIK BIH“, BR. 28/00, 45/06, 102/09 I 62/11)

U skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse („Službeni glasnik BiH“, broj 19/14 i 13/18), uplate koje se vrše po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13) vrše se na jedan od sljedećih žiroračuna:

«UNICREDIT BANK D. D. MOSTAR»

JRT –Trezor Bosne i Hercegovine

ŽR: **3380002210018390**

«UNICREDIT BANK A. D. BANJA LUKA»

JRT –Trezor Bosne i Hercegovine

ŽR: **5517902220404858**

«NOVA BANKA A. D. BANJA LUKA»

JRT –Trezor Bosne i Hercegovine

ŽR: **5556000031201417**

«NLB BANKA A. D. BANJA LUKA»

JRT –Trezor Bosne i Hercegovine

ŽR: **5620128137723339**

Polja koja se odnose na uplate javnih prihoda moraju biti popunjena na slijedeći način:

Broj poreskog obveznika: identifikacioni broj pravnog lica, ukoliko uplatu vrši pravno lice, ili jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice

Budžetska organizacija: 0902999

Vrsta prihoda: 722577

Vrsta uplate: za svaku upлату treba biti „0“

Općina: šifra općine prebivališta – sjedišta uplatitelja

Poreski period: treba odgovarati datumu uplate

Poziv na broj: popuniti brojevima „0“

**PRILOG 2.**

---

Ime i prezime

---

Adresa

---

Telefon/fax/e-mail

---

Datum

**BOSNA I HERCEGOVINA**

**MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA**

Trg Bosne i Hercegovine 1

Sarajevo

**Predmet:** Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 28/02, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13) tražim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

---

---

---

---

Zaokružite način na koji želite pristupiti informacijama:

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na adresu

Prilog:

---

---

Podnositelj zahtjeva

---