

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези са закључком Савјета министара Босне и Херцеговине са 53. сједнице одржане 26. 4. 2016. године, на приједлог Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 109. сједници, одржаној 25.7.2017. године, донио је Одлуку о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине и 14. сједници, одржаној 29. јула 2020. године, донио је Одлуку о измјенама и допунама одлуке о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине

Одлука о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 64/17 и 55/20)

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ
(неслужбена верзија)

Члан 1.
(Предмет)

Овом Одлуком дају се смјернице институцијама Босне и Херцеговине, корисницама Претплатничког уговора, који се закључује између Савјета министара Босне и Херцеговине, Предсједништва Босне и Херцеговине и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (у даљем тексту: институције), корпорације Microsoft Ireland Operations Limited (у даљем тексту: Microsoft) и овлашћених партнера корпорације Microsoft (у даљем тексту: овлашћени партнер), а како слиједи:

а) о управљању софтверском имовином на законит и етичан начин,

б) о стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине, заснованог на прихваћеним и прописаним стандардима, те на принципима отворености и учешћа у доношењу стандарда, поштовањем глобалног приступа и најбољих пракси у овој области и

ц) о управљању услугама Microsoft Premier Support (у даљем тексту: Premier подршка) у циљу што ефикасније, ефективније и економичније искоришћености предметне подршке.

Члан 2.
(Софтверска имовина)

Софтверску имовину чине лиценце које су предмет Претплатничког уговора између институција, Microsofta и овлашћених партнера (у даљем тексту: Претплатнички уговор).

Члан 3.
(Дјелокруг примјене)

(1) ова одлука примјењује се на све институције кориснице претплатничког уговора (у даљем тексту: корисник).

(2) изузетно, радне станице које не испуњавају минималне хардверске захтјеве за инсталирање утврђеног стандардизованог софтвера или за радне станице специјалистичке намјене, ова одлука се неће примјењивати.

Члан 4.
(Контакт лице корисника)

(1) Корисник је дужан именовати контакт особу одговорну за правилно и ефикасно извршавање одредби Претплатничког уговора из члана 2. ове Одлуке, о чему доноси рјешење о именовању.

(2) Корисник је дужан доставити Министарству комуникација и транспорта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Министарство) путем службене поште акт о именовању контакт особе који је потписао руководиоца институције, с назначеном имејл адресом и бројем телефона именоване контакт особе.

(3) У случају промјене, односно разрјешења претходно именоване контакт особе корисника, корисник је дужан доставити Министарству путем службене поште акт о именовању нове контакт особе који је потписао руководиоца институције, с назначеном имејл адресом и бројем телефона нове контакт особе, а најкасније у року од седам дана од дана промјене контакт особе.

(4) Контакт особа корисника треба да има завршен технички факултет информатичког смјера и именује се из реда стално запослених државних службеника корисника.

(5) Ако корисник нема стално запосленог државног службеника који испуњава услове из става (4) овог члана, за контакт особу корисника може се именовати запослена особа која посједује потребна знања и вјештине у циљу извршења задужења из члана 5. ове одлуке

Члан 5.
(Дужности и обавезе контакт лица корисника)

Контакт лице корисника задужено је за:

(1) подношење захтјева Министарству за додјелу лиценци за Microsoft производе који су предмет Претплатничког уговора, ради провјере и одобрења, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 1, који чини саставни дио ове Одлуке;

(2) преузимање активационог кључа за предметни Microsoft производ од контакт лица Министарства, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 2, који чини саставни дио ове Одлуке;

(3) преузимање Microsoft производа са портала Microsoft систем центра за количинско лиценцирање (VLSC);

(4) правилну инсталацију преузетог Microsoft производа, активацију преузетог Microsoft производа, као и за безбједно чување и похрањивање активационог кључа за преузети Microsoft производ;

(5) вођење уредне евиденције о лиценцама за Microsoft производе које корисници посједују, евиденције о уређајима на којима је урађена инсталација и активација Microsoft производа, као и евиденције о урађеним надоградњама на постојећим инсталираним Microsoft производима;

(6) деинсталације Microsoft производа у случају стављања ван употребе или отписа квалификоване радне станице или сервера на којем је урађена инсталација и активација Microsoft производа;

(7) израду плана набавке лиценци за Microsoft производе за трогодишњи период који доставља Министарству, најкасније у року од шест мјесеци прије истека тренутно важећег Претплатничког уговора, а који је одобрен од руководиоца, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 3, који чини саставни дио ове Одлуке;

(8) достављање инвентурних бројева квалификованих радних станица и сервера на којима је урађена инсталација и активација преузетог Microsoft производа, у року од два мјесеца од датума преузимања Microsoft производа, на електронску адресу контакт лица Министарства, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 4, који чини саставни дио ове Одлуке;

(9) достављање прегледа активираних лиценци за преузете Microsoft производе, бројно стање радних станица, лаптопа и физичких сервера у употреби, сваких шест мјесеци од датума ступања на снагу Претплатничког уговора, на формулару чија је форма прописана и дата у Прилогу број 5, који чини саставни дио ове Одлуке;

(10) информисање свих запослених о додатним погодностима које нуди Претплатнички уговор у циљу што ефикасније искоришћености истог;

(11) израду плана обука из области ИТ у складу са одредбама Претплатничког уговора;

(12) израду плана активности за Premier подршку на годишњем ниво и достављање истих контакт лицу Министарства, најкасније шест мјесеци прије истека тренутно важећег Претплатничког уговора.

(13) подношење захтјева Министарству за креирање корисничког налога институције за онлине лиценце (tenant), на обрасцу чија је форма прописана и дата у Прилогу број 7, који чини дио ове Одлуке.

Члан 6. **(Контакт лице Министарства)**

(1) У оквиру Претплатничког уговора именује се контакт лице Министарства које је задужено за техничко провођење Претплатничког уговора (у даљем тексту: контакт лице Министарства).

(2) Контакт лице Министарства треба да има завршен технички факултет информатичког усмјерења и именује се из реда стално запослених државних службеника Министарства.

(3) Уколико Министарство нема стално запосленог државног службеника који испуњава услове из става (2) овога члана, за контакт лице Министарства може да се именује стално запослен

државни службеник који посједује потребна знања и вјештине у циљу извршења задужења из члана 7. ове Одлуке.

Члан 7. (Дужности и обавезе контакт лица Министарства)

Контакт лице Министарства задужено је за:

- (1) давање одобрења контакт лицу корисника за преузимање Microsoft производа са Microsoft система центра за количинско лиценцирање;
- (2) вршење испоруке активационог кључа контакт лицу корисника за преузети Microsoft производ у циљу активације истог, уколико је за исти потребан активациони кључ;
- (3) вођење евиденције о преузетим Microsoft производима и активационим кључевима;
- (4) вођење евиденције о укупном броју радних станица, преносивих рачунара и сервера корисника који су у употреби;
- (5) обављање послова администрације Microsoft система центра за количинско лиценцирање, што подразумијева пријаву контакт лица корисника у информациони систем, додјелу корисничких права контакт лицима корисника, испоруку кодова за приступ Microsoft eLearning центру, испоруку кодова за приступ Microsoftовим базама знања и кодова за преузимање Microsoftових производа за коришћење на приватним радним станицама запослених (Home Use Program - HUP);
- (6) комуницирање са изабраним добављачем лиценци за Microsoft производе у циљу што ефикасније и економичније реализације Претплатничког уговора;
- (7) обезбјеђивање могућности додатне инсталације, према установљеним правилима корпорације Microsoft о коришћењу лиценцираних Microsoft производа на кућним рачунарима запосленика корисника у случајевима када Microsoft производ омогућава инсталацију додатне копије на преносиви или кућни рачунар и под условом да оба користи исти запосленик корисника;
- (8) обављање послова примарне контакт особе када је у питању Premier подршка у складу са одредбама Претплатничког уговора, што подразумијева израду планова обука, просљеђивање Microsoft знака узбуне контакт особама корисника и израду плана активности за Premier подршку на основу захтјева који доставља корисник..

Члан 8. (Преузимање, инсталација и активација Microsoft производа)

- (1) Контакт лице корисника попуњава електронски формулар захтјева за додјелу лиценци за Microsoft производ у складу са датим упутама за попуњавање електронског формулара и исти доставља на електронску адресу контакт лица Министарства.
- (2) Контакт лице Министарства обрађује предметни захтјев те, уколико је тражени Microsoft производ расположив, одобрава исти и доставља потврду о преузимању Microsoft производа са

припадајућим активационим кључем на електронску адресу контакт лица корисника.

(3) Контакт лице корисника потписује потврду о преузимању Microsoft производа и првог дијела активационог кључа и доставља је на електронску адресу контакт лица Министарства, најкасније у року од седам дана од пријема потврде о преузимању Microsoft производа с припадајућим активацијским кључем.

(4) Контакт лице Министарства, након запримања потписане Потврде од контакт лица корисника, доставља на електронску адресу контакт лица корисника други дио активационог кључа.

(5) Ако контакт особа корисника не достави потписану потврду на електронску адресу контакт особе Министарства у остављеном року, предметни захтјев се сторнира.

(6) Контакт лице корисника доставља преглед инвентурних бројева квалификованих радних станица и сервера на којима је инсталиран и активиран Microsoft производ на формулару из Прилога број 4.

(7) Контакт лице корисника је дужно да након преузимања одобреног Microsoft производа са VLSC-а исти инсталира и активира на квалификованима радним станицама.

(8) Уколико контакт лице корисника преузме, инсталира и уради активацију Microsoft производа без претходно добијеног одобрења од контакт лица Министарства, против истог се покреће дисциплински поступак.

Члан 9. (Microsoft Premier подршка)

(1) Контакт лице корисника на електронску адресу контакт лица Министарства упућује захтјев за услугу Premier подршке на формулару чија је форма прописана у Прилогу број 6, који чини саставни дио ове Одлуке.

(2) У циљу реализације захтјева из става (1) овог члана, контакт особа Министарства обрађује захтјев и исти просљеђује даваоцу услуга Premier подршке.

(3) Корисник у сарадњи са даваоцем услуга Premier подршке израђује Пројектни задатак за тражену услугу.

(4) Пројектни задатак из става (3) овог члана мора да буде написан на једном од три језика и два писма у званичној употреби у Босни и Херцеговини.

(5) Корисник путем службене поште упућује акт Министарству са Пројектним задатком који је потписао руководилац институције на обраду и одобравање.

(6) Контакт лице Министарства обрађује заprimљени акт и исти одобрава само у случају уколико је плаћање услуге предвиђене Пројектним задатком обезбијеђено из одобрених финансијских средстава за Premier подршку и обавјештење о одобрењу реализације Пројектног задатка доставља на електронску адресу контакт лица корисника.

(7) За сваку одобрену услугу Premier подршке корисник је обавезан сачинити извјештај о уредно урађеном послу, које је потписао руководилац институције и исти доставити Министарству.

(8) Уколико давалац услуга Premier подршке Пројектним задатком у дијелу који се односи на

финансирање за тражену услугу Premier подршке захтијева додатна финансијска средства, захтјев корисника ће бити одбијен и тражена услуга се може реализовати из властитих буџетских средстава корисника.

(9) Уколико корисник планира реализацију одређених ИТ пројеката који се реализују употребом Microsoft рјешења и производа, дужни су да обаве консултације са Министарством у циљу прибављања информација о могућности реализације истих из финансијских средстава обезбијеђених за Premier подршку.

(9) Уколико корисник планира реализацију одређених ИТ пројеката који се реализују употребом Microsoft рјешења и производа, дужни су да обаве консултације са Министарством у циљу прибављања информација о могућности реализације истих из финансијских средстава обезбијеђених за Premier подршку.

Члан 10.

(Доступност софтверске документације крајњим корисницима)

(1) Оригинал и копија Претплатничког уговора налазе се у Министарству.

(2) Документи о условима кориштења Microsoft производа се налазе на веб страници корпорације Microsoft: www.microsoft.com.

(3) Контакт лице Министарства доставља копију Претплатничког уговора на електронске адресе контакт лицима корисника.

(4) Министарство чува оригиналну документацију о испорученим Microsoft производима и припадајућим лиценцама за исте, те документацију о реализованим Пројектним задацима одобреним кроз Premier подршку.

Члан 11.

(Објава на веб страници)

(1) Министарство на својој веб страници www.mkt.gov.ba објављује спецификацију важећих стандардизованих Microsoft производа за квалификоване радне станице корисника.

(2) Објава из става (1) овог члана се врши у задњем тромјесечју текуће године за сваку наредну годину.

(3) Корисник је обавезан на својим квалификованим радним станицама, изузимајући радне станице из члана 3. став (2) ове Одлуке, инсталирати важећи стандардизовани Microsoft производ према спецификацији важећих стандардизованих Microsoft производа из става (1) овога члана.

Члан 12.

(Неовлашћено копирање компјутерског софтвера)

(1) Копирање компјутерског софтвера заштићеног ауторским правима није дозвољено, изузев када то одобри произвођач софтвера.

(2) Израда, набавка и копирање нелиценцираног компјутерског софтвера представља тежу повреду службене дужности.

(3) Против запосленика институције корисника који направи, набави или користи нелиценциране копије компјутерског софтвера, покреће се дисциплински поступак.

Члан 13. (Интерне и екстерне контроле)

(1) У циљу заштите свог угледа и улагања у компјутерски софтвер, контакт лице корисника има право да врши унутрашњу контролу како би се спријечила евентуална производња или коришћење неовлашћених копија компјутерског софтвера.

(2) Контакт лице Министарства, уз претходну најаву кориснику, има право увида у начин коришћења преузетих Microsoft производа од стране корисника, а у циљу поштовања правила лиценцирања.

(3) О извршеном увиду из става (2) овог члана, контакт лице Министарства сачињава извјештај и даје препоруке које доставља кориснику на даље поступање.

(4) У случају утврђивања неправилности у коришћењу преузетих Microsoft производа, Министарство извјештава Савјет министара Босне и Херцеговине.

Члан 14. (Престанак важења)

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о управљању софтверском имовином у употреби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 47/13) и Одлука о стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Савјета министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 47/13).

Члан 15. (Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 195/17
25. јула 2017. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ ЛИЦЕНЦЕ ЗА MICROSOFT ПРОИЗВОД

Назив Microsoft производа:	
Верзија:	
Број потребних лиценци:	
Назив институције:	
Име контакт лица:	
Презиме контакт лица:	
Датум подношења захтјева:	
Напомена:	

УПУТЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ФОРМУЛАРА

У Outlook експресу кликнути на иконицу „Reply“ и у формулару попунити сљедеће податке:

Назив Microsoft производа: Уписује се тачан назив Microsoft производа који се преузима са VLSC-а

Верзија: Уписује се тачна верзија Microsoft производа који се преузима са VLSC-а

Број потребних лиценци: Уписује се количина Microsoft производа за који се тражи лиценца

Назив институције: Уписује се тачан назив институције која подноси захтјев за додјелу лиценце

Име и презиме контакт лица: Уписује се име и презиме именованог контакт лица у име институције

Датум подношења захтјева: Уписује се датум подношења захтјева који мора бити у формату 99.99.9999 (без тачке иза године)

Напомена:

Уписује се податак о томе да ли се ради о новој Microsoft лиценци или о upgrade Microsoft лиценци на постојећу верзију

Кликнути на иконицу „Send“

НАПОМЕНА

За сваки Microsoft производ попуњава се засебан електронски формулар

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО КОМУНИКАЦИЈА И ТРАНСПОРТА
Сектор за комуникације и информатизацију
Одјек за информатизацију

Сарајево, датум

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ MICROSOFT ПРОИЗВОДА СА ПРИПАДАЈУЋИМ
АКТИВАЦИОНИМ КЉУЧЕМ

Назив институције

Име и презиме контакт лица; e-mail контакт лица

Број телефона контакт лица

Адреса институције (улица и број, број поште)

Група: назив групе којој припада захтијевани Microsoft производ

Лиценца: назив лиценце према тендерској документацији

MS производ: назив Microsoft производа

Key: кључ у формату XXXXX-12345-67891-23456-XXXXX

Тип кључа: MAK / KMS

Врста лиценце: Full / Upgrade

Финансирање: MKT / Институција (из властитих буџетских средстава)

Преузете лиценце: број преузетих лиценци

Датум преузимања: датум **Рок за достављање инвентурних бројева:** датум

ПРАВНИ ОСНОВ:

Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, у име Савјета министара Босне и Херцеговине, закључило је датум године на период од три године Enterprise уговор о претплати (Enterprise Subscription Agreement – ESA) са „Microsoft Ireland Operations Limited“, Оквирни споразум за набавку Microsoft лиценци за потребе институција Босне и Херцеговине са називе добављача.

Приликом набавке, инсталације и одржавања Microsoft производа Институција је у обавези поступити у складу са „Одлуком о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине“ број Службеног гласника БиХ.

НАПОМЕНА:

Активациони кључ за испоручени Microsoft производ намијењен је искључиво за употребу Ваше институције. Ви сте одговорни да Ваш активациони кључ буде безбједан. Не показујте Ваш активациони кључ за испоручени Microsoft производ било којим неовлашћеним лицима. Строго је забрањена даља дистрибуција активационог кључа.

Контакт лице Министарства: име и презиме

потпис

Контакт лице институције: име и презиме

потпис

ПЛАН НАБАВКЕ MICROSOFT ЛИЦЕНЦИ ЗА ПЕРИОД датум ДО датум

Институција:	Назив институције				
Контакт особа:	Име и презиме контакт особе		РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
Имејл:	Имејл контакт особе		Радна станица	Лаптоп	Сервер
Телефон:	Број телефона контакт особе	Претходно стање	количина	количина	количина
Адреса:	Адреса институције	Тренутно стање	количина	количина	количина
Укупан број активних корисника:					број

Лиценце	Преузете лиценце	Искоришћене лиценце	ПЛАН (<u>датум</u> – <u>датум</u>)			Укупно (а+б+ц)
			1. година (а)	2. година (б)	3. година (ц)	
План набавке MS лиценци које су преузете у претходном уговорном периоду						
План набавке MS лиценци које нису биле предмет набавке у претходном уговорном периоду						
НАПОМЕНА:						

Крајњи рок за доставу података: датум**НАПОМЕНА:**

Ако подаци не буду достављени у остављеном року, набавка ће се урадити према тренутном стању Microsoft лиценци које је институција преузела у претходном уговорном периоду (колона: Преузете лиценце). Одобрена количина Десктоп платформе се утврђује на основу броја квалификованих радних станица, односно броја активних корисника, у складу с одобреним буџетским средствима за ове намене.

 Датум: _____
 _____ (потпис)

РУКОВОДИЛАЦ ИНСТИТУЦИЈЕ

Име и презиме контакт особе

ПРЕГЛЕД ИНВЕНТУРНИХ БРОЈЕВА, КВАЛИФИКАЦИОНИХ РАДНИХ СТАНИЦА И СЕРВЕРА НА КОЈИМА ЈЕ ИНСТАЛИРАН И АКТИВИРАН ПРЕУЗЕТИ MICROSOFT ПРОИЗВОД

Институција:	<u>Назив институције</u>
Контакт особа:	<u>Име и презиме контакт особе</u>
Имејл:	<u>Имејл контакт особе</u>
Телефон:	<u>Број телефона контакт особе</u>
Адреса:	<u>Адреса институције</u>
лиценца:	<u>Назив лиценце у складу са потврдом о преузимању Microsoft производа с припадајућим активацијским кључем</u>
МСП произвођ:	<u>Назив МСП производа у складу са потврди о преузимању Microsoft производа с припадајућим активацијским кључем</u>
Врста лиценце:	<u>Full / Upgrade</u>
Преузето:	<u>Број преузетих лиценци</u>
Датум:	<u>Датум преузимања</u>
Рок за достављање инвентурних бројева:	<u>датум</u>

ИНВЕНТУРНИ БРОЈЕВИ

Датум: _____ Име и презиме контакт особе _____ (потпис)

Контакт особа Министарства доставља образац контакт особи институције у складу са чланом 8. (Преузимање, инсталација и активација Microsoft производа) став (5) Одлуке о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији нарисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине, која попуњава табелу ИНВЕНТУРНИ БРОЈЕВИ, те исти потписује и доставља на електронску адресу контакт особе Министарства.

ПРЕГЛЕД АКТИВИРАНИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА ПРЕУЗЕТЕ MICROSOFT ПРОИЗВОДЕ

Институција:	Назив институције				
Контакт особа:	Име и презиме контакт особе		РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
Имејл:	Имејл контакт особе		Радна станица	Лаптоп	Сервер
Телефон:	Број телефона контакт особе	Претходно стање	количина	количина	количина
Адреса:	Адреса институције	Ново стање	количина	количина	количина
Укупан број активних корисника (претходно стање):					број
Укупан број активних корисника (тренутно стање):					број

Лиценца (а)	Датум (б)	Преузето (ц)	Активација (д)	Разлика (д-ц)	Тип (е)	Финансирање (ф)
Назив лиценце према тендерској документацији		укупно				
<i>Назив Microsoft производа</i>						
Назив лиценце према тендерској документацији		укупно				
<i>Назив Microsoft производа</i>						

НАПОМЕНА:

Датум: _____ **Име и презиме контакт особе** (потпис)

Контакт особа Министарства попуњава колоне: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – Претходно стање, Укупан број активних корисника (претходно стање), Лиценца, Датум, Тип и Финансирање и доставља образац контакт особи институције у складу са чланом 5. (Дужности и обавезе контакт особе) став (9), која попуњава колоне РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – Ново стање, Укупан број активних корисника (тренутно стање), Активација и Разлика, те исти потписује и доставља на електронску адресу контакт особе Министарства.

У колони **Активација** уписује се број активираних лиценци за преузете Microsoft производе.
У колони **Разлика** уписује се разлика између преузетих и активираних лиценци.

ЗАХТЈЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ PREMIER ПОДРШКЕ

Институција:	<u>Назив институције</u>
Контакт особа:	<u>Име и презиме контакт особе</u>
Имејл:	<u>Имејл контакт особе</u>
Телефон:	<u>Број телефона контакт особе</u>
Адреса:	<u>Адреса институције</u>
Назив пројекта:	
Опис пројекта:	<u>Кратак опис пројекта с прегледом основних активности</u>
Потребни Microsoft производи за реализацију пројекта:	<u>Microsoft производе (лиценце) који су потребни за реализацију пројекта</u>
Почетак:	<u>Планирани датум почетка пројекта</u>
Завршетак:	<u>Планирани датум завршетка пројекта</u>

Заокружити ставку/ставке на које се односи предметни захтјев:

1. Помоћ и консултације приликом набавке и лиценцирања нових сервиса;
2. Консултантске услуге при конфигурацији и имплементацији нових рјешења на мрежној инфраструктури базиране на Microsoft платформи;
3. Помоћ и консултације при примјени најновијих информационо-комуникационих технологија;
4. Активирање и администрација лиценци;
5. Провођење производа и нових рјешења на Microsoft платформи;
6. Транзиција *conpremisenasoid* рјешења;
7. Континуирано и редовно тестирање безбедносних закрпа и нових верзија Microsoft производа након њихове званичне објаве на званичним Microsoft веб сајтовима;
8. У сарадњи са Microsoftом, услуге подршке на локацији корисника за испоручене производе (24/7);
9. Интерактивно учење у планирању пројекта базираним на Microsoft технологијама;
10. Минимално три техничке радионице о употреби испоручених Microsoft рјешења на годишњем нивоу;
11. Отклањање кварова у раду информационог система и *soid* рјешења насталих као посљедица не адекватне имплементације и рада Microsoft производа који су предмет набавке.

Датум: _____ Име и презиме контакт особе _____ (потпис)

Захтјеви за одобрење Premier подршке подноси се Министарству комуникација и транспорта БиХ у складу са чланом 9. (Microsoft Premier подршка) Одлуке о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, Број 64/2017).

- Меморандум институције -

Број: број протокола

Датум: датум подношења захтјева

ПРЕДМЕТ: Захтјев за креирање „Тенанта“

Молимо вас да, у складу са Одлуком о управљању софтверском имовином у употреби и стандардизацији корисничког софтвера у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 64/2017), покренете иницијативу за креирање „тенанта“ за назив институције.
У складу са Microsoft процедуром за креирање „тенанта“, достављамо вам потребне податке:

Име и презиме контакт особе: (наводи се име и презиме контакт особе која ће бити администратор tenanta)

Имејл контакт особе:

Број телефона контакт особе:

Укупан број корисничких налога: (наводи се количина корисничких налога који ће бити активирани на tenanti)

За све додатне информације о наведеном предмету можете се обратити име и презиме контакт особе, имејл адреса контакт особе

РУКОВОДИЛАЦ ИНСТИТУЦИЈЕ

_____ име и презиме